

INVITAȚIE

În conformitate cu prevederile art. 39 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare; vă invităm la ședința ordinară a Consiliului Local Șelimbăr ce va avea loc joi, 15.02.2018 ora 12:00, la Primaria comunei Șelimbăr, str. Mihai Viteazu, nr. 234, cu următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local Șelimbăr din data de 26.01.2018.

2. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar și consilier local Tamaian Ioan Nicolae, privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al Comunei Șelimbăr. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

3. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de viceprimar, privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor al comunei Șelimbăr precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

4. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2018. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

5. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.P.L. Ocolul Silvic Valea Sadului R.A. – Districtul IV Șelimbăr, pentru anul 2018. Cvorum necesar 8 voturi pentru.

6. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, pentru modificarea Hotărârea Consiliului Local Șelimbăr. 85/25.07.2017 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Șelimbăr a imobilului teren situat în com. Șelimbăr, sat Bungard. Cvorum necesar 10 voturi pentru.

7. PROIECT DE HOTĂRÂRE, inițiat de primar, privind prețul de pornire la licitație/negociere pentru masa lemnoasă din fondul forestier proprietate publică a UAT Șelimbăr. Cvorum necesar 10 voturi pentru.

8. Prezentarea Sentinței Civile nr. 6420/27.11.2017 din Dosarul nr. 7078/306/2015 și punct de vedere a d-lui avocat înregistrat sub nr. 4328/08.02.2018.

9. Prezentarea Raportului de expertiză topografică în Dosarul nr. 3680/306/2016 și punct de vedere a d-nei avocat înregistrat sub nr. 4340/08.02.2018.

10. Prezentarea Raportului de expertiză de tehnică pentru evaluarea proprietăților imobiliare întocmit în dosarul nr. 12410/306/2016 și punct de vedere a d-nei avocat înregistrat sub nr. 4341/08.02.2018.

11.Întrebări, interpelări.

În conformitate cu prevederile art. 39 alineat (3) din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale, republicata, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise în ordinea de zi pe site-ul Primăriei Șelimbăr.

SECRETAR,

SCUMPU ELENA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT
HOTĂRÂRE NR. _____

Nr. 1 / 07.02.2018

**privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a
Persoanelor al Comunei Șelimbăr**

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, Județul Sibiu, întrunit în ședință ordinară la data de _____ 2017,

Analizând expunerea de motive a primarului comunei Șelimbăr, județul Sibiu, prin care se propune înființarea și organizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr, precum și referatul referitor la necesitatea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Comuna Șelimbăr înregistrat cu nr. 3935 din 08.02.2017,

Ținând cont de Raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină,

Având în vedere **avizul** Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. ____/____, **avizul** A.N.F.P. nr. ____/____, pentru funcțiile publice din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr,

În conformitate cu prevederilor **art. 4, alin. 1 și art. 9 alin. 3 din O.G. nr. 84/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 372/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, ale **art. 4, alin. 1 și alin. 3 H.G. nr. 2104/2004** pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. 2 lit. a, d, alin. 3 lit. b, alin. 6, lit. a, pct. 19, art. 45 alin. 1, art. 73 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă înființarea **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Comunei Șelimbăr**, fără personalitate juridică, cu sediul în comuna Șelimbăr, sat Șelimbăr str. Mihai Viteazu nr. 199, județul Sibiu, în subordinea Consiliului Local Șelimbăr.

Art. 2. Se aprobă organigrama, statul de funcții și numărul de personal al Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Comunei Șelimbăr, conform *anexei nr. 1 și 2*, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Comunei Șelimbăr, conform *anexei nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul prin aparatul de specialitate, împreună cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Comunei Șelimbăr vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul comunei Șelimbăr va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri persoanelor și instituțiilor interesate.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____ 2017

INITIATORI :

**PRIMAR
MARIUS GRECU**



**AVIZAT
SECRETAR,
SCUMPU ELENA**



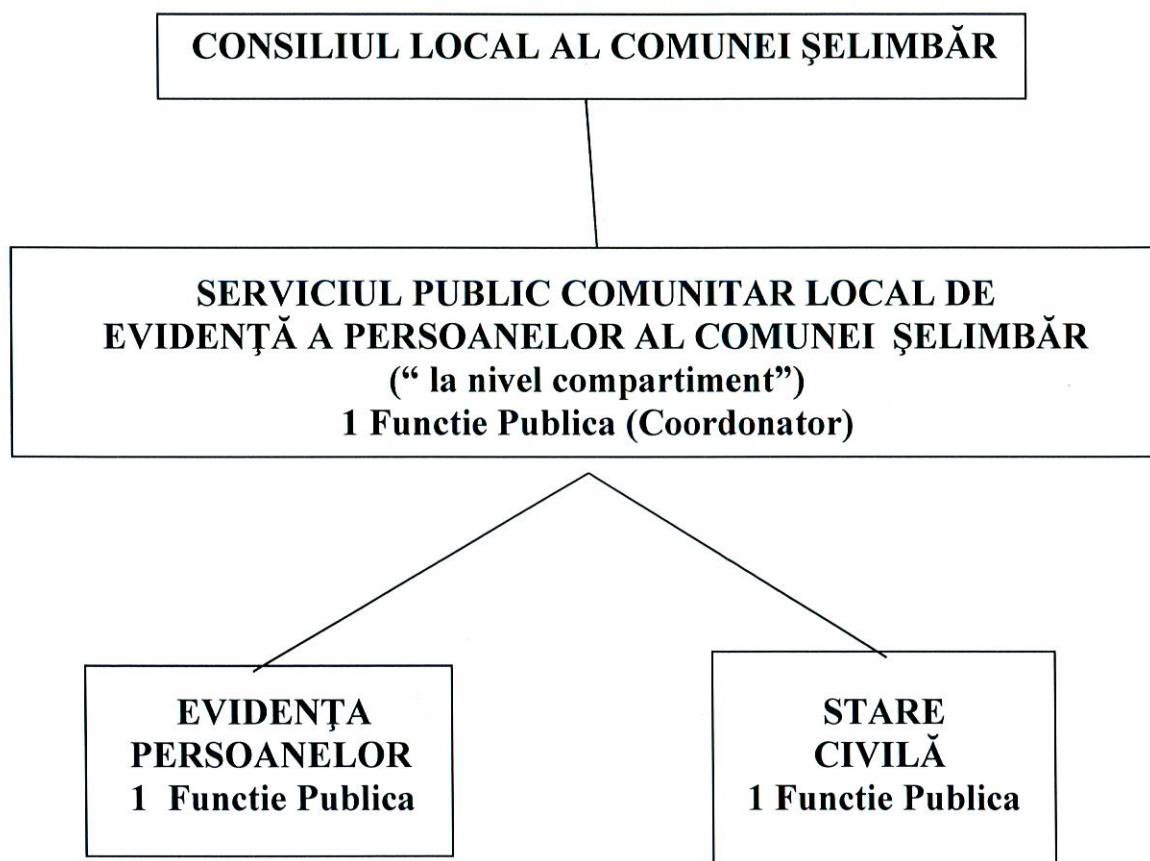
**CONSILIER:
TĂMÂIAN IOAN - NICOLAE**



Difuzare : 1 ex. dos. ședință
1 ex. dos. hotărâri
1 ex. dos. Primar
1 ex. I.P. – J. SIBIU
1 ex. Resurse umane
1 ex. S.A.P.L.
1 ex. D.J.E.P. SIBIU

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. ____/____ 2017

**ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR – COMUNA ȘELIMBĂR**
(“ la nivel de compartiment”)



INITIATORI :

PRIMAR
MARIUS GRĂCU

AVIZAT
SECRETAR,
SCUMPU ELENA

CONSILIER:
TĂMĂIAN IOAN - NICOLAE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. ____/____ 2017

STATUL DE FUNCȚII
AL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
COMUNA ȘELIMBĂR
(“ la nivel de compartiment”)

Nr. crt.	Funcția publică	Nivelul studiilor	Clasa	Grad profesional	Număr posturi/personal
1.	Inspector/Coordonator	superioare	I	Superior	1
2.	Inspector	superioare	I	Superior	1
3.	Referent	medii	III	Superior	1

INITIATORI :

PRIMAR
MARIUS GRECU

AVIZAT
SECRETAR,
SCUMPU ELENA

CONSILIER:
TĂMÂIAN IOAN - NICOLAE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR, JUDEȚUL SIBIU

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. ____/____ 2017

**SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR AL COMUNEI ȘELIMBĂR**

R E G U L A M E N T

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR AL COMUNEI ȘELIMBĂR**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comunei Șelimbăr se organizează în subordinea Consiliului local al comunei Șelimbăr, în temeiul art. 1 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este constituit în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001*.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al comunei Șelimbăr se constituie fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.

Art. 3 (1) Scopul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 4 Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, denumită în continuare D.E.P.A.B.D., și de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sibiu, denumită în continuare D.J.E.P.

Art. 5 (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților electronice de identitate și a cărților de alegător.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR – COMUNA ȘELIMBĂR

Art. 6 (1) Structura organizatorică, statul de funcții numărul de posturi/personal și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al comunei Șelimbăr, cu avizul prealabil al D.E.P.A.B.D și al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 7 Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- a) - evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- b) - stare civilă;
- c) - informatică;
- d) - analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice.

Art. 8 (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor exercită atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șef și personalul subordonat acestuia.

Art. 9 (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de compartiment.

(2) La nivelul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează prin intermediul coordonatorului de compartiment, atribuții reieșite din fișa postului. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, coordonatorul de compartiment poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(3) În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar a activității acestora, a echilibrării sarcinilor și a armonizării eforturilor necesare pentru asigurarea unității de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

Art. 10 (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comuna Șelimbăr în care funcționează serviciul.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comuna Șelimbăr, compusă din următoarele sate: Șelimbăr, Bungard, Mohu și Veștem.

(3) Modificarea arondării actuale a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean, la propunerea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu, cu avizul prealabil al Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrare a Bazelor de Date.

Art. 11 Conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este asigurată de coordonatorul compartimentului.

Art. 12 (1) Coordonatorul compartimentului reprezintă serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu șefii (comandanții) unităților din Ministerul Afacerilor Interne, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

Art. 13 (1) Coordonatorul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde în fața Consiliului Local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața coordonatorului serviciului.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR – COMUNA ȘELIMBĂR

Art. 14 Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- b) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) actualizează Registrul național de evidență a persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar de evidență a persoanelor;
- f) utilizează și valorifică Registrul național de evidență a persoanelor;
- g) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- i) primesc, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate, cărților de alegător, pașapoartelor simple electronice, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor și le înaintea serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor, serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- j) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie, din afara căsătoriei sau adoptați, eliberând un certificat de divorț;
- k) primește de la serviciile/structurile publice comunitare competente cărțile de identitate, cărțile de alegător, pașapoartele simple electronice, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor, pe care le eliberează solicitanților;

- l) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- m) constată contravenții și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

Secțiunea I

ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Art. 15 În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate, cărților de alegător, stabilirea domiciliului, înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței și înmânează solicitanților documentele în cauză;
- b) primește și soluționează cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- c) primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate ale persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și ale celor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciar din zona de responsabilitate și înmânează documentele solicitate;
- d) înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- e) răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- f) desfășoară activități de distribuire a cărților de alegător;
- g) desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- h) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- i) identifică – pe baza mențiunilor operative – elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- j) colaborează cu unitățile de poliție, precum și cele de poliție locală, potrivit atribuțiilor ce le revin pe linie de evidență a persoanelor, participând la acțiunile și controalele organizate de acestea la locurile de cazare în comun, hoteluri, moteluri, campinguri, și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, precum și celor urmărite în temeiul legii, potrivit atribuțiilor ce le revin pe linie de evidență a persoanelor;
- k) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
- l) soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., privind verificarea și identificarea punctuală a persoanelor fizice;

- m) acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru;
- o) întocmește situațiile statistice și analizele activităților desfășurate lunar, trimestrial și anual în cadrul serviciului;
- p) asigură gestiunea cărților de identitate provizorii și întocmește procesele-verbale de scădere din gestiune;
- q) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- r) organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale manuale;
- s) asigură protecția datelor cu caracter personal și informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- t) sesizează dispariția, în alb, a tipizatorilor înseriate pe linie de evidență a persoanelor și raportează dispariția acestora pe cale ierarhică;
- u) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- v) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- w) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

Secțiunea II

ATRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Art. 16 Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare, privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b) înscrie mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- c) eliberează, gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, precum și ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- e) trimite structurilor de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite

în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor de la ultimul loc de domiciliu;

- f) trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor încorporabili sau recruților;
- g) întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimite, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică;
- h) dispune măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- i) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și arhivează în condiții de deplină securitate;
- j) propune necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică, anual, structurii de stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu;
- k) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse, parțial sau total, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
- l) primește cererile de schimbarea numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi înaintate, spre verificare și avizare, Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu;
- m) primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu spre a fi verificate și ulterior remse D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
- n) primește cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către Direcția Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu, în coordonarea căreia se află;
- o) primește cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează D.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul comunei;
- p) primește cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmește documentația și referatul prin care se propune primarului comunei emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al D.J.E.P.;
- q) înscrie în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul D.J.E.P.;

- r) transmite, după înscrierea mențiunii corespunzătoare în actul de naștere, o comunicare cu privire la schimbarea numelui Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Direcției Generale de Pașapoarte din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, Direcției Cazier Judiciar, Statistică și Evidențe Operative din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Direcției Generale a Finanțelor Publice județene din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, de la locul de domiciliu al solicitantului;
- s) înaintează D.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;
- t) sesizează imediat D.J.E.P., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special;
- u) eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate;
- v) efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
- w) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în vederea avizării de către D.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
- x) efectuează verificări și întocmește referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;
- y) efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- aa) solicită, prin intermediul structurii de stare civilă din cadrul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, alocarea, din Registrul unic al certificatelor de divorț, a numărului certificatului de divorț, care urmează a fi înscris pe acesta;
- ab) înregistrează, în R.N.E.P., mențiunile referitoare la desfacerea căsătoriei pe cale administrativă, în baza comunicărilor transmise de către primăriile unităților administrativ – teritoriale care au în păstrare actul de căsătorie, de primăriile unităților administrativ – teritoriale de la domiciliul soților care nu au în păstrare actul de căsătorie, de notarii publici;
- ac) colaborează cu autoritățile de sănătate publică județene și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- ad) colaborează cu unitățile sanitare, instituțiile de protecție socială și unitățile de poliție, după caz, pentru cunoașterea permanentă a situației numerice și nominale a persoanelor cu situație neclară pe linie de stare civilă și de evidență a persoanelor, a demersurilor ce se fac pentru punerea acestora în legalitate, până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației persoanelor/cadavrelor cu identitate necunoscută;
- ae) transmite, lunar, la D.J.E.P. situația indicatorilor specifici;

- af) transmite, semestrial, la D.J.E.P. situația căsătoriilor mixte;
- ag) desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- ah) asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
- ai) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- aj) răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- ak) execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;
- al) colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonți;
- am) răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă a persoanelor;
- an) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă, reglementate prin acte normative.

Secțiunea III

ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

Art. 18 Pe linie informatică, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- b) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile operative, precum și cu informațiile preluate din comunicările primite și extrase din R.J.E.P. situații statistice pe linie de evidență a persoanelor, utilizând aplicațiile informatice puse la dispoziție de D.E.P.A.B.D.;
- c) preia în Registrul Național de Evidență a Persoanelor datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și datele privind persoanele decedate;
- d) preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate sau care solicită înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în buletinul de identitate;
- e) operează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor data înmânării cărților de identitate și a cărților de identitate provizorii;
- f) clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;

- g) operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor (constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori);
- h) desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- i) execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- j) evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- k) participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P.;
- l) asigură înlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- m) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- n) formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- o) îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

Secțiunea IV

ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Art. 19 În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) primește, înregistrează și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- b) verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- c) organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- d) asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
- e) repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- f) asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- g) organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- h) centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;

- i) transmite Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, sintezele și analizele întocmite;
- j) asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 (1) Atribuțiile coordonatorului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și ale personalului cu funcții de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, fișele posturilor vor fi reactualizate, cu aprobarea coordonatorului serviciului.

(3) Fișa postului coordonatorului serviciului va fi reactualizată numai cu aprobarea Consiliului Local.

(4) Pe baza extraselor din prezentul regulament coordonatorul serviciului public comunitar întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, pe care le aprobă primarul localității.

Art. 21 Personalul serviciului public comunitar va fi încadrat în grupa de muncă corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare.


Art. 22 Personalul serviciului public comunitar local este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.

INITIATORI :

**PRIMAR
MARIUS GRECU**



**AVIZAT
SECRETAR,
SCUMPU ELENA**



**CONSILIER:
TĂMÂIAN IOAN - NICOLAE**



EXPUNERE DE MOTIVE

**pentru inițierea unui proiect de hotărâre referitor la înființarea
Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Comuna Șelimbăr**

Având în vedere referatul nr. 3935/08.02.2017 din care rezultă necesitatea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr și în conformitate cu prevederilor art. 4, alin. 1 și art. 9 alin. 3 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 372/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, ale art. 4, alin. 1 și alin. 3 H.G. nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică, statul de funcții, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a Consiliilor Locale, cu avizul Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

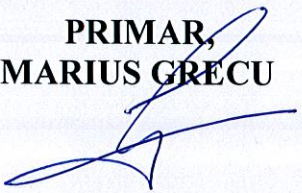
Astfel propunem înființarea **Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - Comuna Șelimbăr**, fără personalitate juridică, cu sediul în comuna Șelimbăr, sat Șelimbăr str. Mihai Viteazu nr. 199, județul Sibiu, aprobarea structurii organizatorice, a statului de funcții, și implicit numărul de personal al serviciului, structurat pe două compartimente, respectiv Evidența Persoanelor – Ghișeu unic - 2 funcții publice și Stare civilă - 1 funcție publică.

Deoarece atribuțiile și responsabilitățile ce intră în competența serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în conformitate cu prevederile **art. 2 alin. 3 din Legea 188/1999** privind statutul funcționarilor publici, republicată, toate cele 3 posturi stabilite pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, vor fi funcții publice.

Totodată, s-a procedat la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului, pe care îl supunem spre aprobare.

Pentru aceste considerente, în conformitate cu prevederile **art. 63 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. b și art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Comuna Șelimbăr.

PRIMAR,
MARIUS GRECU



CONSILIER,
TĂMÂIAN IOAN - NICOLAE



R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E
la proiect de hotărâre privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local
de Evidență a Persoanelor – Comuna Șelimbăr

Vazand proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Comuna Șelimbăr se constată necesitatea și legalitatea adoptării acestui proiect, *în conformitate cu prevederile:*

- **art. 4, alin. 1 și art. 9 alin. 3 din O.G. nr. 84/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,
 - **art. 4, alin. 1 și alin. 3 H.G. nr. 2104/2004** pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare,
 - În baza Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. 11/2018 privind aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.
 - **art. 36 alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. b, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- și având în vedere următoarele:

- **avizul** Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3964734/23.05.2017 comunicat cu adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 2175/25.05.2017,
- Adresa nr. 577/12.01.2018 a Instituției Prefectului – Județul Sibiu prin care ni se comunica faptul ca numărul de posturi care ne revin la înființarea Serviciului Public Comunitar de evidență a Persoanelor este de maxim 3 posturi .
- **avizul** A.N.F.P. nr. 7344/2018 înregistrat la Primăria comunei Selimbar sub nr. 3900/06.02.2018, pentru funcțiile publice din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr,

Față de starea de fapt și de drept menționată mai sus, considerăm că, este oportun , necesar și legal, luarea în dezbatere a proiectului de hotărâre prezentat și propunem în consecință, aprobarea proiectului de hotărâre, așa cum a fost inițiat.

SEF SERVICIU

MICLEA EUGEN – AUREL



INTOCMIT ,

NECȘULEU ALEXANDRA-CRISTINA



REFERAT

referitor la necesitatea înființării Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Comuna Șelimbăr

În temeiul art. 45 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, vă rugăm să promovați un proiect de hotărâre în vederea înființării unui serviciu public comunitar de evidență a persoanelor cu sediul în comuna Șelimbăr, motivând această solicitare din punct de vedere legal și oportun astfel:

Solicitarea își are sediul materiei în prevederile **art. 4 și art. 25 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare**, astfel: **"Se înființează, în subordinea consiliilor locale ale comunelor, servicii publice comunitare locale de evidență persoanelor, denumite în continuare servicii publice comunitare locale, prin reorganizarea compartimentelor de stare civilă din aparatul propriu al consiliilor locale și a formațiunilor locale de evidență populației din structura Ministerului de interne" respectiv „În unitățile administrativ teritoriale în care nu funcționează formațiuni de evidență informatizată a persoanei, serviciile publice comunitare locale se înființează și se organizează eșalonat, odată cu dotarea și asigurarea resurselor necesare, potrivit legii".**

În conformitate cu prevederile **art. 4 alin. 3 din H.G. nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale**, numărul de posturi se stabilește în funcție de numărul populației din unitatea administrativ-teritorială deservită, respectiv: **"Dacă numărul populației din unitatea administrativ-teritorială respectivă este mai mic de 50.000 locuitori, numărul posturilor se va face după criteriul „un post la 10.000 locuitori”, dar nu mai puțin de 3 posturi pentru fiecare serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor".**

Deoarece atribuțiile și responsabilitățile ce intră în competența serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în conformitate cu prevederile **art. 2 alin. 3 din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici**, republicată, toate cele 3 posturi stabilite pentru

Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor – Comuna Șelimbăr, vor fi funcții publice.

Comuna Șelimbăr, are un număr de 10.364 persoane, conform adresei nr. 106/10.01.2017 a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu, însă sunt date și informații conform cărora numărul real al acestora este mult superior, având în vedere dezvoltarea imobiliară fără precedent, fără ca toți cetățenii care au achiziționat locuințe pe raza comunei să fi solicitat înscrierea în actele de identitate noua adresă de domiciliu sau de reședință.

Tendința crescătoare a numărului locuitorilor este dată și din studiul următoarelor cifre: dacă la finalizarea Recensământului organizat în anul 2011, cifra locuitorilor comunei Șelimbăr, centralizată la Direcția Județeană de Statistică a fost de 7028 de locuitori (în condițiile cunoscute de organizare și derulare a recensământului), la momentul alegerilor locale desfășurate în anul 2016, în data de 5 iunie, numărul locuitorilor era de 9.246, conform Ordinului Prefectului - Județului Sibiu nr. 120/2016, iar la alegerile parlamentare din 11 decembrie 2016, așa cum a rezultat din Registrul electoral – AEP, la detalii scrutin, numărul alegătorilor înscriși în listele electorale permanente a fost de 8004 alegători, cifră care se raportează la cetățenii în vârstă de peste 18 ani, din care sunt excluși cei care sunt puși sub interdicție urmare unor afecțiuni psihice de care suferă, precum și cei care au interdicția de a alege și a fi aleși în baza unei sentințe de condamnare definitivă cu pedeapsa complementară respectivă.

În prezent locuitorii comunei Șelimbăr și satelor aparținătoare, Bungard, Mohu și Veștem, sunt deserviți din punct de vedere al evidenței persoanelor și ghișeu unic de către Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Sibiu. Pentru a solicita și primi documentele de identitate (pașapoarte, permise de conducere auto, certificate de înmatriculare auto, plăci cu numere de înmatriculare) etc. locuitorii comunei noastre sunt nevoiți să parcurgă o distanță semnificativă să solicite la locurile de muncă învoiri, atât la depunerea cât și la ridicarea actelor de identitate noi sau în care au fost înscrise mențiunile privind adresa de reședință situație care corelată cu lipsa mijloacelor de transport care să circule regulat pe acest traseu și a costurilor generate de aceste deplasări, le determină greutate.

Mai mult, la nivelul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Sibiu sunt deserviți pe această linie cetățenii municipiului reședință de județ, precum și ai altor 9 comune arondate (inclusiv comuna noastră) motiv pentru care în respectiva locație fluxul de cetățeni este permanent mare, iar timpii de așteptare proporționali. Datorită volumului mare de muncă de la nivelul acestui serviciu, intervalul între depunerea actelor necesare și ridicarea noilor acte de identitate este de asemenea considerabil, variind între 10 zile lucrătoare mergând până la 15 – 20 de zile în perioadele sărbătorilor pascale și de Crăciun sau în luna august când, un mare număr de cetățeni care muncesc sau studiază în străinătate se întorc în țară și se ocupă de reglementarea situației lor pe linia actelor de identitate sau de stare civilă. În condițiile existenței unui serviciu de specialitate la nivelul comunei, se

preconizează ca intervalul respectiv să fie redus la o săptămână, indiferent de împrejurările descrise mai sus.

Înființarea unui serviciu public comunitar de evidență a persoanelor în comuna Șelimbăr ar oferi cetățenilor comunei noastre facilități privind posibilitatea de a solicita și primi documentele menționate mai sus, direct în localitatea lor de domiciliu.

PRIMAR,
GRECU MARIUS



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



București,
Nesecret
Nr. 3964734
Data 23.05.2017
Ex. nr. 1

**Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date**



C ă t r e,
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
Domnului Director Executiv, Florin-Ioan MUNTEANU

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 1651 din data de 03.05.2017, înregistrată la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu nr.3964734 din data de 09.05.2017, *prin care ați solicitat avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr*, vă comunicăm faptul că **AVIZĂM** documentele privind înființarea acestui serviciu.

- 1.1. După finalizarea tuturor etapelor și realizarea cumulativă a condițiilor privind asigurarea logistică și inițierea personalului, este necesar să se solicite, prin intermediul dumneavoastră, *avizul privind funcționarea* serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor nou înființat.
2. Învederăm faptul că, pentru îndeplinirea exigențelor în domeniul tehnico-material, este necesar a se obține un sediu corespunzător, dotat cu elemente de infrastructură necesare, precum și cu echipamente informatice compatibile cu Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor, conectate la sisteme de comunicații criptate. În acest sens, pentru tehnica de calcul ce urmează a fi achiziționată, precum și condițiile specifice activității pe linie de informatică se va solicita sprijinul B.J.A.B.D.E.P. Sibiu. Totodată, se va avea în vedere *asigurarea resurselor financiare aferente, inclusiv prin proiectarea unui buget care să asigure cheltuielile materiale și de personal pentru perioada următoare.*
3. În ceea ce privește sediul (spațiul destinat desfășurării activităților specifice) noului serviciu public comunitar, acesta trebuie amenajat și dotat corespunzător, în conformitate cu dispozițiile *Ordinului ministrului administrației și internelor nr.1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor*, precum și cu dispozițiile *Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul*, cu modificările și completările ulterioare.
4. Pentru realizarea atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare este necesară asigurarea pregătirii de specialitate, corespunzătoare, a personalului de profil. În

acest context, menționăm că, în Radiograma nr.7568/RMP/10.06.2005, sunt recomandate modalitățile în care se realizează instruirea personalului.

5. De asemenea, atragem atenția asupra faptului că, după acordarea avizului de funcționare și operaționalizarea noului serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor, se impune asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului, astfel încât să nu fie înregistrate situații de natură a conduce la luarea unor decizii de către autoritățile locale, privind suspendarea desfășurării activității acestuia din lipsa fondurilor.

În consecință, se impune ca activitatea să se desfășoare cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare cu incidență în domeniu, asigurând deservirea atât a cetățenilor localității în care este constituit, și, după caz, a celor domiciliați în localitățile arondate.

În astfel de situații, nesoluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate poate determina prejudicierea gravă a intereselor cetățenilor, prin punerea acestora în imposibilitatea de a-și dovedi cetățenia, identitatea și adresa de domiciliu, precum și de a-și valorifica drepturile sau de a-și îndeplini obligațiile.

În aceste condiții, **răspunderea revine, în primul rând autorității în subordinea căreia funcționează serviciul public comunitar de evidență a persoanelor.**

Nu în ultimul rând, în conformitate cu dispozițiile art.61 alin.(2) din *Legea nr.215/2001 a administrației publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare „Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.”

II. În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P. Șelimbăr, manifestăm disponibilitatea de a vă sprijini în activitatea de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a S.P.C.L.E.P. Șelimbăr, conform normelor legale în vigoare, și vă transmitem, în format electronic, *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor.*

Cu stimă,

DIRECTOR,
Comisar-șef de poliție
Dumitru-Florin BABA





DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SIBIU



Str. Câmpului, nr.14
550126 Sibiu – România
Tel.: +40 269 220 009
+40 269 220 090
+40 269 220 790
Fax: +40 269 220 207
CF: 17493345
director@dcepsb.ro
www.dcepsb.ro

Nr. 2175
Data: 25.05.2017



Nesecret
Ex. nr. 1

Către

Primăria com. Șelimbăr

- în atenția domnului primar Marius GRECU
- spre informare doamnei secretar U.A.T. Elena SCUMPU

Având în vedere solicitările dvs. nr. 33.331/29.11.2016, respectiv nr. 11148/18.04.2017, prin care ați înaintat instituției noastre documentele privind înființarea în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, vă transmitem alăturat, în fotocopie, adresa Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date **nr. 3964734/23.05.2017**, prin care eram informați cu privire la faptul că **au fost avizate documentele privind înființarea acestui serviciu**, urmând ca dvs., în perioada următoare, să supuneți adoptării Consiliul Local al comunei Șelimbăr documentele constitutive.

În același context, reiterăm necesitatea obținerii și avizului pentru funcțiile publice existente în statul de funcții al serviciului, de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

La finalizarea acestor demersuri, vă adresăm rugămintea ca, de urmare, să înaintați instituției noastre copia certificată cu originalul a hotărârii de înființare a S.P.C.L.E.P. cu cele trei anexe (organigramă, stat de funcții și regulament de organizare și funcționare), în scopul transmiterii la D.E.P.A.B.D. București.

De asemenea, și cu această ocazie, ne manifestăm disponibilitatea de a oferi asistență de specialitate în toate demersurile pe care le veți întreprinde în vederea operaționalizării noului serviciu.

În acest sens, vă rugăm ca, în prealabil, să consultați din nou documentele transmise instituției dvs. cu adresa D.J.E.P. Sibiu nr. 3743/09.08.2016 – transmisă, la data de 10.08.2016, pe email primaria.selimbar@stslink.ro, respectiv, la data de 17.01.2017, pe email iulia.craciun26@yahoo.com, cu privire la etapele de parcurs până la obținerea **avizului privind funcționarea** S.P.C.L.E.P. nou înființat.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Florin-Ioan MUNTEANU





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129



Nr. 7344/2018

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa **Primăriei comunei Șelimbăr, județul Sibiu** nr. 2513/2018, de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 7344/2018,

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz**

pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, județul Sibiu, precum și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Șelimbăr

**PREȘEDINTE,
Leonid-Augustin MOISIU**



DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC

conform legii 455/2001

Notă: potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.

Pr. D-nul Eugen
Michea

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU
Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice

Nr.577
Data: 12.01.2018
Exemplar nr. 1 din 2



Către,

PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr. 346/09.01.2018, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Sibiu sub nr. 372/10.01.2017, prin care ne solicitați să vă comunicăm numărul maxim de posturi care pot fi prevăzute la înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, vă informăm următoarele:

conform adresei noastre nr. 6620/05.05.2017 numărul maxim de posturi stabilit pentru aparatul de specialitate al comunei Șelimbăr este de 43.

La acest număr maxim de posturi stabilit prin Ordinul nr. 2422/2017 al M.D.R.A.P.F.E se adaugă numărul maxim de posturi pentru Serviciul Public de Poliție Locală și numărul maxim de posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, dacă este înființat în conformitate cu prevederile legale.

Potrivit art. 4 din H.G 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale

(1) Structura organizatorică, statutul de funcții, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale, cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidență a Persoanelor.

(2) Numărul de posturi aferent fiecărui serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește în condițiile alin. (1), în funcție de numărul populației din unitatea administrativ-teritorială deservită, după cum urmează:

- a) cel puțin 35 de posturi pentru o populație de peste 300.000 de locuitori;
- b) cel puțin 30 de posturi pentru o populație între 250.001 și 300.000 de locuitori;

Adresa: Sibiu, Str. Andrei Șaguna nr. 10 / nr. de telefon: 0269/210104 / nr. de fax: 0269/21.81.77
adresa de e-mail: institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro / adresa website : <http://www.prefecturasibiu.ro>

- c) cel puțin 25 de posturi pentru o populație între 200.001 și 250.000 de locuitori;
- d) cel puțin 20 de posturi pentru o populație între 100.001 și 200.000 de locuitori;
- e) cel puțin 15 posturi pentru o populație între 50.001 și 100.000 de locuitori.

(3) Dacă numărul populației din unitatea administrativ-teritorială respectivă este mai mic de 50.000 de locuitori, numărul posturilor serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor se stabilește după criteriul "un post la 10.000 de locuitori", dar nu mai puțin de 3 posturi pentru fiecare serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor".

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și numărul total de locuitori care domiciliul/reședința pe raza comunei Șelimbăr, numărul de posturi care vă revin la înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este de maxim 3 posturi.

Numărul posturilor funcționarii serviciilor publice comunitare înființate în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale în care nu au funcționat formațiuni teritoriale de evidență a persoanelor, poate fi suplimentat prin hotărâre a consiliilor locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Cu deosebită considerație

PREFECT,

MUNTEAN Adela – Maria



Adresa: Sibiu, Str. Andrei Șaguna nr. 10 / nr. de telefon: 0269/210104 / nr. de fax: 0269/21.81.77
 adresa de e-mail: institutiaprefecturii@prefecturasibiu.ro / adresa website : <http://www.prefecturasibiu.ro>

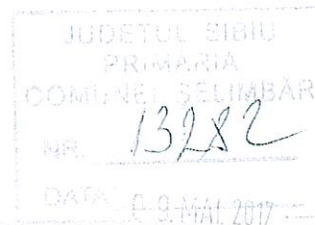
ROMÂNIA



Nr. 6620

Data 05.05.2017

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU



Către,

Primăria Comunei Selimbăr,

Având în vedere Ordinul M.D.R.A.P.F.E. nr.2.422/2017, privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010, în conformitate cu pct. 1 din Anexa la actul normativ menționat, vă transmit că **numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2017 este 43.**

Numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică capitolului bugetare „Învățământ”, „Sănătate” și „Asigurări de asistență socială”, indiferent de sursa de finanțare.

La numărul maxim de posturi stabilit se adaugă:

- un număr de maxim **0** posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, calculat potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010,
- un număr de maxim **8** posturi pentru serviciul public de poliție locală, calculat potrivit pct. 3 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

Pentru a **suplimenta** numărul de posturi, vă rugăm să comunicați Instituției Prefectului - Județul Sibiu dacă la nivelul UAT-ului vă aflați în următoarele situații:

- aveți implementate proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (veți completa Anexa nr. 1 atașată prezentei), conform pct. 4 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010,
- ați primit microbuze sau autobuze școlare (veți comunica numărul acestora),
- ați implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile – în conformitate cu pct. 6 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

PREFECT,
Lucian Radu



ROMÂNIA



Nr. 9991

Data 06.02.2017

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU

Către,

Primăria Șelimbăr

20304
17. IUL. 2017

Având în vedere adresele dumneavoastră nr. 17.769/2017 și 18.476/28.06.2017 prin care solicitați suplimentarea numărului maxim de posturi pentru anul 2017 și ținând cont de adresa transmisă de către Instituția Prefectului – Județul Sibiu cu nr. 6.620/05.05.2017 vă comunicăm următoarele:

- Potrivit Ordinului nr. 2422/14.03.2017 la art. 2 se precizează că la stabilirea numărului maxim de posturi, valabil în anul 2017, pentru fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială **se utilizează numărul locuitorilor la 1 ianuarie 2016**, comunicat de către Institutul Național de Statistică și publicat pe site-ul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene la adresa: http://www.dpfbf.mdrap.ro/populatie_uat-uri.html

Astfel, la **serviciul public de poliție locală**, numărul maxim de posturi stabilit potrivit pct. 3 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este de **maxim 9 posturi**, calculat prin raportare la numărul locuitorilor la data de 01 ianuarie 2016, respectiv 9.246 locuitori.

- Referitor la solicitarea dumneavoastră de a stabili un număr de **3 posturi** pentru S.P.C.L.E.P al comunei Șelimbăr pentru anul 2017, facem precizarea că potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 numărul maxim al posturilor se modifică în cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială **are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică**.

Vă rugăm să reveniți cu o nouă solicitare, după ce aveți organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor.

Cu deosebită considerație,



PREFECT,
Lucian Radu

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 2 / 04.02.2018

privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședința _____ din data de _____

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.2480/29.01.2018 a inițiatorului proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr.2482/29.01.2018, prin care Serviciul Administrație Publică locală, propune în baza considerentelor de necesitate, oportunitate și legalitate, aprobarea modificării statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor al comunei Șelimbăr;
- nota de fundamentare nr. 2475/29.01.2018, întocmită de Compartimentul Resurse Umane din cadrul Serviciului Economic al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șelimbăr, pentru solicitarea avizării în condițiile legii, a structurii organizatorice, a statului de funcții și implicit a numărului de personal al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, ca serviciu public fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală;

Analizând:

- adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. _____ / _____ prin care se acordă aviz privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, județul Sibiu și al serviciilor publice de interes local;
- avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, nr. 3964734/23.05.2017 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, comunicat cu adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 2175/25.05.2017;
- adresa Instituției Prefectului - Județul Sibiu nr. 6620/05.05.2017, conform căreia numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordinului M.D.R.A.P.F.E. nr.

2422/2017 privind aplicarea prevederilor OUG nr. 63/2010, pentru aparatul de specialitate al comunei Șelimbăr este de 43;

- adresa nr. 577/12.01.2018 emisă de către Instituția Prefectului - Județul Sibiu, prin care se comunică faptul că, numărul de posturi care revin comunei Șelimbăr, la înființarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor este de maxim 3;

Văzând avizul nr. ____/____ al Comisiei pentru activități economico - financiare, juridică și de disciplină, din cadrul Consiliului Local Șelimbăr.

În acord cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. 11/2018, pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.

În conformitate cu:

- prevederile art. 22 alin. (1) lit. b), art. 100, art. 107 alin. (1) lit. a) și ale art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor: art. 36 alin. (2), lit. a), (3), lit. b), coroborat cu prevederile art. 61 alin. (4), art. 45 alin. (1) și art. 115 (1), lit. b), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, conform anexelor 1, 2 și 3, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art.3. Executarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură de ordonatorul principal de credite, prin aparatul de specialitate.

Adoptat în Șelimbăr, la data de _____ 2018

INIȚIATOR:

VICEPRIMAR,

CRĂCIUN IULIA - CĂTALINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcție Publica		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBS.
				de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
DEMNITARI													
1	ocupat	Ales	primar										
2	ocupat	Ales	viceprimar										
3	ocupat	Consilier Personal al Primarului											
4	vacant	Administrator public											
SECRETARUL COMUNEI													
5	ocupat	SECRETAR		Secretar			II	S					
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA													
6	ocupat			Sef Serviciu		I	II	S					
7	vacant			Consilier		I	Superior	S					
8	ocupat			Consilier		I	Principal	S					
9	ocupat			Referent		III	Superior	M					
10	ocupat			Referent		III	Superior	M					
11	ocupat									Inspector de specialitate	I	S	
12	ocupat									Asis. Med. com	Principal	PL	
13	ocupat									Guard	I	G	
14	ocupat					Consilier superior	I	Superior	S				
COMPARTIMENT ASIST. PERS. AI PERSOANEI CU HANDICAP GRAV													
15	ocupat												
16	ocupat									Asistent personal		G	
17	ocupat									Asistent personal		G	
18	ocupat									Asistent personal		G	
19	ocupat									Asistent personal		G	
20	ocupat									Asistent personal		G	
21	ocupat									Asistent personal		G	
22	ocupat									Asistent personal		G	
23	ocupat									Asistent personal		G	
24	ocupat									Asistent personal		G	
25	ocupat									Asistent personal		G	
26	ocupat									Asistent personal		G	
27	ocupat									Asistent personal		G	

[illegible]

[illegible]

Compartiment Studenți I (Student)									
				Inspector (cu atribuții de coordonator)	I	Superior	S		
				Referent	III	Superior	M		
Compartiment Stare Civilă									
				Inspector	I	Superior	S		
72	vacant								
73	vacant								
74	ocupat								

Funcția	Număr posturi	Occupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	5	0	5	5
Nr. total de funcții publice de execuție	26	4	30	30
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	0	1	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	17	0	17	17
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	50	5	55	55
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 53/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***				
	18	6	24	24

*** se vor avea în vedere toate formele legale de angajare

*** se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției

INITIATOR

VICEPRIMAR,

CRĂCIUN - IULIA CĂTĂLINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

STAT DE PERSONAL

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcție Publica		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	OBS.
				de conducere*	de executie				de conducere	de executie			
DEMNITARI													
1	GRECU MARIUS	Alte	primar										
2	CRĂCIUN IULIA-CĂTĂLINA	Alte	viceprimar										
3	COPARIU VASILE	Consilier Personal al Primarului											
4	vacant	Administrator public											
SECRETARUL COMUNEI													
5	SCUMPU ELENA	SECRETAR		Secretar			II	S					
SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA													
6	MICLEA EUGEN - AUREL			Sef Serviciu		I	II	S					
7	vacant			Consilier		I	Superior	S					
8	MARINCA NATALIA			Consilier		I	Principal	S					
9	VECEZAN VERONICA-LILIANA			Referent		III	Superior	M					
10	NECȘULEU ALEXANDRA-CRISTINA			Referent		III	Superior	M					
11	CÂNDEA DELIA-OANA									Inspector de specialitate	I	S	
12	BUNACIU SIMONA									Asis. Med. com	Principal	PL	
13	BOARIU MARIA									Guard	I	G	
14	TATU MARIA				Consilier superior	I	Superior	S					
COMPARTIMENT ASIST. PERS. AI PERSOANEI CU HANDICAP GRAV													
15	BĂDICĂ MARIA												
16	BOICEAN ANGELA SILVIA									Asistent personal		G	
17	BOSDOC AUREL-IOAN									Asistent personal		G	
18	BOZDOC NICOLETA-CORINA									Asistent personal		G	
19	PĂRVU LUCIAN									Asistent personal		G	
20	CHANDRINOS SIMONA-ILEANA									Asistent personal		G	
21	MĂLAIU DELIA-ANA									Asistent personal		G	
22	POPA CAMELIA									Asistent personal		G	
23	SLAVU NICULINA									Asistent personal		G	
24	FAIGEL RALUCA-CRISTINA									Asistent personal		G	
25	SCHNEIDER LIVIA-MONICA									Asistent personal		G	
26	STOIA CORNELIA									Asistent personal		G	
27	VELTAN VIORICA									Asistent personal		G	

[illegible]

ORGANIGRAMA

**Nr. total funcții publice**

INITIATOR,

VICEPRIMAR

CRACIUN - IULIA CĂTĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBAR

Nr. 2480 din 29.01.2018

EXPUNEREA DE MOTIVE

pentru inițierea Proiectului de hotărâre privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

Având în vedere:

- avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, nr. 3964734/23.05.2017 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, comunicat cu adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 2175/25.05.2017;
- adresa nr. 577/12.01.2018 emisă de către Instituția Prefectului - Județul Sibiu, prin care ni se comunică faptul că, numărul de posturi care ne revin la înființarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor este de **maxim 3 posturi**;
- nota de fundamentare nr.2475/29.01.2018, întocmită de Compartimentul Resurse Umane din cadrul Serviciului Economic al aparatului de specialitate al Primarului comunei Șelimbăr, pentru solicitarea avizării în condițiile legii, a structurii organizatorice, a statului de funcții și implicit a numărului de personal al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, ca serviciu public fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală.

În conformitate cu:

- prevederile art. 22 alin. (1) lit. b), art. 100, art. 107 alin. (1) lit. a) și ale art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice

și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor: art. 36 alin. (2), lit. a), (3), lit. b), coroborat cu prevederile art. 61 alin. (4), art. 45 alin. (1) și art. 115 (1), lit. b), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare,

În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, se impune inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală.

**INIȚIATOR:
VICEPRIMAR,
CRĂCIUN IULIA - CĂTĂLINA**



R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E

pentru proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

Văzând proiectul de hotărâre privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei structurilor organizatorice din administrația publică locală Șelimbăr, județul Sibiu, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, inițiat de primarul comunei Șelimbăr,

Având în vedere:

- Avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, nr. 3964734/23.05.2017 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, comunicat cu adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 2175/25.05.2017;
- Adresa nr. 577/12.01.2018 emisă de către Instituția Prefectului - Județul Sibiu, prin care ni se comunică faptul că, numărul de posturi care ne revin la înființarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor este de maxim 3 posturi;
- Complexitatea activităților ce intră în competența Serviciului Administrație Publică Locală, precum și faptul că, în urma numirii doamnei Broscățan Ioana, inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Administrație Publică, în temeiul prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, în Compartimentul Stare Civilă al SPCLEP Șelimbăr, unele atribuții din fișa postului, secunadre celor de stare civilă, trebuiesc redirecționate altor funcționari publici de execuție din cadrul Serviciului Administrație Publică, îngreunându - se astfel activitatea serviciului;

În baza Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. 11/2018 privind aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.

În conformitate cu:

- prevederile art. 22 alin. (1) lit. b), art. 100, art. 107 alin. (1) lit. a) și ale art. 112 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), (3), lit. b), coroborat cu prevederile art. 61 alin. (4), art. 45 alin. (1) și art. 115 (1), lit. b), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Față de starea de fapt și de drept prezentată mai sus, considerăm că, este oportun, necesar și legal, aprobarea proiectului de hotărâre menționat și poate fi aprobat în forma prezentată de inițiator.

**ȘEF SERVICIU,
MICLEA EUGEN - AUREL**



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

Nr. 2475 / 29.01.2018

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind modificarea statului de funcții, a statului de personal și a organigramei Primăriei comunei Șelimbăr, ca urmare a înființării în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, precum și a înființării unui post, în cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

I. Pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Structura actuală:

Potrivit ultimei hotărâri adoptată de către Consiliul Local al comunei Șelimbăr (HCL nr. 152/15.12.2017, cu aviz ANFP nr. 64557 conexas cu nr. 62716/2017), în structura organizatorică a administrației publice locale Șelimbăr, la servicii publice fără personalitate juridică, în subordinea consiliului local, nu se află Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, ce face obiectul unui proiect de hotărâre, avizat în anul 2017 de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Modificarea solicitată:

Structura ce se dorește a fi modificată prin HCL,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, însoțit de documentele care stau la baza proiectului, respectiv: Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr; Statul de funcții pentru SPCLEP Șelimbăr; Organigrama SPCLEP Șelimbăr; expunerea de motive și referatul nr.3935/08.02.2017, privind necesitatea înființării SPCLEP Șelimbăr;
- Avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, nr. 3964734/23.05.2017 privind înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, comunicat cu adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sibiu nr. 2175/25.05.2017;
- Adresa nr. 577/12.01.2018 emisă de către Instituția Prefectului - Județul Sibiu, prin care ni se comunică faptul că, numărul de posturi care ne revin la înființarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor este de **maxim 3 posturi**;

solicităm avizarea structurii organizatorice, a statului de funcții și implicit numărul de personal al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Șelimbăr, ca serviciu public fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr, astfel:

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - format din 3 posturi, funcții publice de execuție, cu următoarea structură:

Compartiment Evidența Persoanelor - Ghișeu unic - 2 funcții publice de execuție, respectiv:

- 1 funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional superior, cu atribuții de coordonator;
- 1 funcție publică de execuție, referent, clasa III, grad profesional superior.

Compartiment Stare Civilă - 1 funcție publică, respectiv:

- 1 funcție publică de execuție, inspector, clasa I, grad profesional superior.

Având în vedere atribuțiile de stare civilă, stabilite prin fișa postului doamnei Broscățan Ioana, inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Administrație Publică, aceasta se va numi în temeiul prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, în Compartimentul Stare Civilă al SPCLEP Șelimbăr.

II. În cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

Structura actuală:

Serviciul Administrație Publică Locală este format din **9 posturi** - o funcție publică de conducere-șef serviciu, 5 funcții publice de execuție și 3 funcții contractuale.

Componența acestuia se prezintă, astfel :

➤ Funcționari publici:

Șef serviciu, MICLEA EUGEN -AUREL, ocupat;
Inspector grad profesional superior, BROSCĂȚAN IOANA, ocupat;
Consilier grad profesional superior, TATU MARIA, ocupat;
Consilier grad profesional principal, MARINCA NATALIA, ocupat;
Referent grad profesional superior, VECERZAN VERONICA-LILIANA, ocupat;
Referent grad profesional superior, NECȘULEU ALEXANDRA-CRISTINA, ocupat;

➤ Personal Contractual:

Inspector de specialitate, CÂNDEA DELIA-OANA, ocupat;
Guard, BOARIU MARIA, ocupat;
Asistent medical comunal, grad profesional principal, BUNACIU SIMONA, ocupat¹

Modificarea solicitată:

Structura ce se dorește a fi modificată prin HCL,

Având în vedere complexitatea activităților ce intră în competența Serviciului Administrație Publică Locală, precum și faptul că, în urma numirii doamnei Broscățan Ioana, inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Administrație Publică, în temeiul prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare, în Compartimentul Stare Civilă al SPCLEP Șelimbăr, unele atribuții din fișa postului, secundare celor de stare civilă, trebuie redirecționate altor funcționari publici de execuție din cadrul Serviciului Administrație Publică, îngreunându - se astfel activitatea serviciului.

Solicităm avizarea înființării unei funcții publice de execuție, de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Administrație Publică, cu următoare :

¹ Face parte din categoria posturilor prevăzute la art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Structura ce se dorește a fi modificată prin HCL

➤ **Functionari publici:**

Şef serviciu, MICLEA EUGEN - AUREL, ocupat;

Consilier grad profesional superior, VACANT;

Consilier grad profesional superior, TATU MARIA, ocupat;

Consilier grad profesional principal, MARINCA NATALIA, ocupat;

Referent grad profesional superior, VECERZAN VERONICA-LILIANA, ocupat;

Referent grad profesional superior, NECŞULEU ALEXANDRA-CRISTINA, ocupat;

➤ **Personal Contractual:**

Inspector de specialitate, CÂNDEA DELIA-OANA, ocupat;

Guard, BOARIU MARIA, ocupat;

Asistent medical comunal, grad profesional principal, BUNACIU SIMONA, ocupat¹

Observații:

În urma modificărilor propuse, precizăm că, numărul de posturi pentru aparatul de specialitate al comunei Şelimbăr, rezultat din statul de funcții, cu excepția posturilor prevăzute pentru Serviciul Poliție Locală, Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor, a postului de asistent medical comunal și a asistenților personali pentru îngrijire persoane cu handicap, **este de 43.**

Conform adresei Instituției Prefectului Județului Sibiu nr.6620/05.05.2017, numărul maxim de posturi pentru aparatul de specialitate al comunei Şelimbăr, stabilit prin anexa la Ordinul MDRAPFE, este de 43.

În prezent, personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al comunei Şelimbăr, încadrat pe perioadă nedeterminată, nu desfășoară activități, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, pentru a fi necesară astfel aplicarea prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Persoana responsabilă de Resursele umane din cadrul Primăriei comunei Şelimbăr, este doamna Şarbo Ildico - Isabela, având funcția de consilier, grad profesional principal, Serviciul Economic. Telefon: 0727/828675.

**VICEPRIMAR,
CRĂCIUN IULIA - CĂTĂLINA**



**ŞEF SERVICIU ECONOMIC,
MEIȚESCU DANIELA-MARIA**

**ŞEF SERVICIU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
MICLEA EUGEN -AUREL**

**CONSILIER PRINCIPAL,
ŞARBA ILDICO ISABELA**

¹ Face parte din categoria posturilor prevăzute la art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129



Nr. 7344/2018

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa **Primăriei comunei Șelimbăr, județul Sibiu** nr. 2513/2018, de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 7344/2018,

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz**

pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șelimbăr, județul Sibiu, precum și din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, fără personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Șelimbăr

**PREȘEDINTE,
Leonid-Augustin MOISIU**

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001



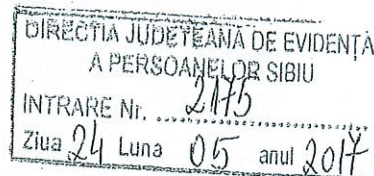
Notă: potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



București,
Nesecret
Nr. 3964734
Data 23.05.2017
Ex. nr. 1

Direcția pentru Evidența Persoanelor și
Administrarea Bazelor de Date



Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Domnului Director Executiv, Florin-Ioan MUNTEANU

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 1651 din data de 03.05.2017, înregistrată la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu nr.3964734 din data de 09.05.2017, *prin care ați solicitat avizul pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr*, vă comunicăm faptul că **AVIZĂM** documentele privind înființarea acestui serviciu.

1.1. După finalizarea tuturor etapelor și realizarea cumulativă a condițiilor privind asigurarea logistică și inițierea personalului, este necesar să se solicite, prin intermediul dumneavoastră, *avizul privind funcționarea* serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor nou înființat.

2. Învederăm faptul că, pentru îndeplinirea exigențelor în domeniul tehnico-material, este necesar a se obține un sediu corespunzător, dotat cu elemente de infrastructură necesare, precum și cu echipamente informatice compatibile cu Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor, conectate la sisteme de comunicații criptate. În acest sens, pentru tehnica de calcul ce urmează a fi achiziționată, precum și condițiile specifice activității pe linie de informatică se va solicita sprijinul B.J.A.B.D.E.P. Sibiu. Totodată, se va avea în vedere asigurarea resurselor financiare aferente, inclusiv prin proiectarea unui buget care să asigure cheltuielile materiale și de personal pentru perioada următoare.

3. În ceea ce privește sediul (spațiul destinat desfășurării activităților specifice) noului serviciu public comunitar, acesta trebuie amenajat și dotat corespunzător, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.

4. Pentru realizarea atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare este necesară asigurarea pregătirii de specialitate, corespunzătoare, a personalului de profil. În

acest context, menționăm că, în Radiograma nr.7568/RMP/10.06.2005, sunt recomandate modalitățile în care se realizează instruirea personalului.

5. De asemenea, atragem atenția asupra faptului că, după acordarea avizului de funcționare și operaționalizarea noului serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor, se impune asigurarea fondurilor necesare pentru funcționarea efectivă a serviciului, astfel încât să nu fie înregistrate situații de natură a conduce la luarea unor decizii de către autoritățile locale, privind suspendarea desfășurării activității acestuia din lipsa fondurilor.

În consecință, se impune ca activitatea să se desfășoare cu respectarea tuturor dispozițiilor legale în vigoare cu incidență în domeniu, asigurând deservirea atât a cetățenilor localității în care este constituit, și, după caz, a celor domiciliați în localitățile arondate.

În astfel de situații, nesoluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate poate determina prejudicierea gravă a intereselor cetățenilor, prin punerea acestora în imposibilitatea de a-și dovedi cetățenia, identitatea și adresa de domiciliu, precum și de a-și valorifica drepturile sau de a-și îndeplini obligațiile.

În aceste condiții, răspunderea revine, în primul rând autorității în subordinea căreia funcționează serviciul public comunitar de evidență a persoanelor.

Nu în ultimul rând, în conformitate cu dispozițiile art.61 alin.(2) din *Legea nr.215/2001 a administrației publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare „Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.”

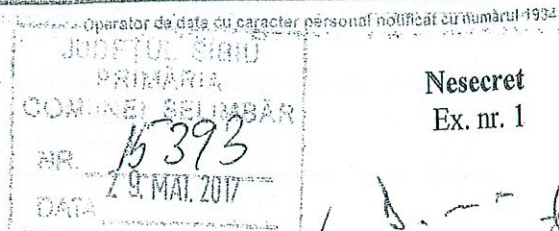
II. În ceea ce privește Regulamentul de organizare și funcționare al S.P.C.L.E.P. Șelimbăr, manifestăm disponibilitatea de a vă sprijini în activitatea de elaborare a Regulamentului de organizare și funcționare a S.P.C.L.E.P. Șelimbăr, conform normelor legale în vigoare, și vă transmitem, în format electronic, *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor.*

Cu stimă,

DIRECTOR,
Comisar-șef de poliție

Dumitru-Florin BABA



DIRECȚIA JUDEȚEANĂ
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SIBIUStr. Câmpului, nr. 14
550126 Sibiu - România
Tel.: +40 269 220 009
+40 269 220 090
+40 269 220 790
Fax: +40 269 220 207
CF: 17493345
director@dcepjsb.ro
www.dcepjsb.roNr. 2175
Data: 25.05.2017Nesecret
Ex. nr. 1

Către

Primăria com. Șelimbăr

- în atenția domnului primar Marius GRECU
- spre informare doamnei secretar U.A.T. Elena SCUMPU

Având în vedere solicitările dvs. nr. 33.331/29.11.2016, respectiv nr. 11148/18.04.2017, prin care ați înaintat instituției noastre documentele privind înființarea în subordinea Consiliului Local al comunei Șelimbăr a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, vă transmitem alăturat, în fotocopie, adresa Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date nr. 3964734/23.05.2017, prin care eram informați cu privire la faptul că au fost avizate documentele privind înființarea acestui serviciu, urmând ca dvs., în perioada următoare, să supuneți adoptării Consiliul Local al comunei Șelimbăr documentele constitutive.

În același context, reiterăm necesitatea obținerii și avizului pentru funcțiile publice existente în statul de funcții al serviciului, de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

La finalizarea acestor demersuri, vă adresăm rugămintea ca, de urmare, să înaintați instituției noastre copia certificată cu originalul a hotărârii de înființare a S.P.C.L.E.P. cu cele trei anexe (organigramă, stat de funcții și regulament de organizare și funcționare), în scopul transmiterii la D.E.P.A.B.D. București.

De asemenea, și cu această ocazie, ne manifestăm disponibilitatea de a oferi asistență de specialitate în toate demersurile pe care le veți întreprinde în vederea operaționalizării noului serviciu.

În acest sens, vă rugăm ca, în prealabil, să consultați din nou documentele transmise instituției dvs. cu adresa D.J.E.P. Sibiu nr. 3743/09.08.2016 – transmisă, la data de 10.08.2016, pe email primaria.selimbar@stslink.ro, respectiv, la data de 17.01.2017, pe email iulia.craciun26@yahoo.com, cu privire la etapele de parcurs până la obținerea avizului privind funcționarea S.P.C.L.E.P. nou înființat.

Cu stimă,

DIRECTOR EXECUTIV,
Florin-Ioan MUNTEANU

ROMÂNIA

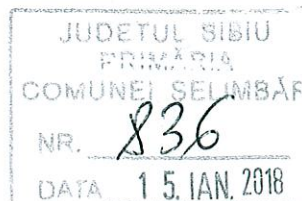


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU
Direcția Verificarea Legalității, Contencios și Relații Publice

Nr.577

Data: 12.01.2018

Exemplar nr. 1 din 2



Către,

PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ

Având în vedere adresa dumneavoastră cu nr. 346/09.01.2018, înregistrată la Instituția Prefectului - Județul Sibiu sub nr. 372/10.01.2017, prin care ne solicitați să vă comunicăm numărul maxim de posturi care pot fi prevăzute la înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Șelimbăr, vă informăm următoarele:

- conform adresei noastre nr. 6620/05.05.2017 numărul maxim de posturi stabilit pentru aparatul de specialitate al comunei Șelimbăr este de **43**.

La acest număr maxim de posturi stabilit prin Ordinul nr. 2422/2017 al M.D.R.A.P.F.E se adaugă numărul maxim de posturi pentru Serviciul Public de Poliție Locală și numărul maxim de posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, dacă este înființat în conformitate cu prevederile legale.

Potrivit art. 4 din H.G 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale

(1) Structura organizatorică, statul de funcții, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliilor locale, cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidență a Persoanelor.

(2) Numărul de posturi aferent fiecărui serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește în condițiile alin. (1), în funcție de numărul populației din unitatea administrativ-teritorială deservită, după cum urmează:

- a) cel puțin 35 de posturi pentru o populație de peste 300.000 de locuitori;
- b) cel puțin 30 de posturi pentru o populație între 250.001 și 300.000 de locuitori;

Adresa: Sibiu, Str. Andrei Șaguna nr. 10 / nr. de telefon: 0269/210104 / nr. de fax: 0269/21.81.77
adresa de e-mail: institutiaprefectului@prefecturasibiu.ro / adresa website : <http://www.prefecturasibiu.ro>



Jan. 15 2018 11:24AM

FAX NO.: 0269218177

FROM: INSTITUȚIA PREFECTULUI SIBIU

- c) cel puțin 25 de posturi pentru o populație între 200.001 și 250.000 de locuitori;
- d) cel puțin 20 de posturi pentru o populație între 100.001 și 200.000 de locuitori;
- e) cel puțin 15 posturi pentru o populație între 50.001 și 100.000 de locuitori.

(3) Dacă numărul populației din unitatea administrativ-teritorială respectivă este mai mic de 50.000 de locuitori, numărul posturilor serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor se stabilește după criteriul "un post la 10.000 de locuitori", dar nu mai puțin de 3 posturi pentru fiecare serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor".

Având în vedere cele menționate mai sus, precum și numărul total de locuitori care domiciliul/reședința pe raza comunei Șelimbăr, numărul de posturi care vă revin la înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor este de maxim 3 posturi.

Numărul posturilor funcționarii serviciilor publice comunitare înființate în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale în care nu au funcționat formațiuni teritoriale de evidență a persoanelor, poate fi suplimentat prin hotărâre a consiliilor locale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Cu deosebită considerație

PREFECT,

MUNTEAN Adela – Maria



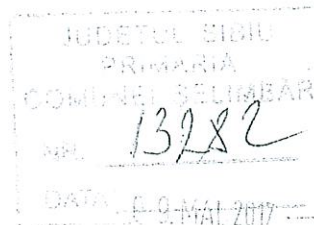
Adresa: Sibiu, Str. Andrei Șaguna nr. 10 / nr. de telefon: 0269/210104 / nr. de fax: 0269/21.81.77
adresa de e-mail: institutiaprefecturii@prefecturasibiu.ro / adresa website : <http://www.prefecturasibiu.ro>

ROMÂNIA



Nr. 6620
Data 05.05.2017

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SIBIU



Către,

Primăria Comunei Șelimbăr,

Având în vedere Ordinul M.D.R.A.P.F.E. nr.2.422/2017, privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010, în conformitate cu pct. 1 din Anexa la actul normativ menționat, vă transmitem că numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2017 este 43.

Numărul maxim de posturi prevăzut mai sus nu se aplică capitolelor bugetare „Învățământ”, „Sănătate” și „Asigurări de asistență socială”, indiferent de sursa de finanțare.

La numărul maxim de posturi stabilit se adaugă:

- un număr de maxim 0 posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, calculat potrivit pct. 2 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010,
- un număr de maxim 8 posturi pentru serviciul public de poliție locală, calculat potrivit pct. 3 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010.

Pentru a **suplimenta** numărul de posturi, vă rugăm să comunicați Instituției Prefectului - Județul Sibiu dacă la nivelul UAT-ului vă aflați în următoarele situații:

- aveți implementate proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (veți completa Anexa nr. 1 atașată prezentei), conform pct. 4 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010,
- ați primit microbuze sau autobuze școlare (veți comunica numărul acestora),
- ați implementat proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile – în conformitate cu pct. 6 din Anexa la O.U.G. nr. 63/2010.



PREFECT,
Lucian Radu

JUDEȚUL SIBIU
PRIMĂRIA COMUNEI ȘELIMBĂR
SERVICIUL ECONOMIC / COMPARTIMENT CONTABILITATE
Nr. 4362/08.02.2018

Către,
Serviciul Public Administrație Publică Locală

Prin prezenta vă înaintăm Proiectul de Hotărâre, Expunerea de motive, Raportul de specialitate privind aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2018, însoțit de anexele nr. 1, anexa nr. 2 cu anexele 2.1-2.112 și anexa 3.

Șef Serviciu Economic
Meișescu Daniela-Maria



Am primit cu numărul 02/08.02.2018.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

NR. 6/08.02.2018

privind aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2018

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședința ordinară, din data de 15.02.2018;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4333/08.02.2018 a inițiatorului proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr. 4361/08.02.2018, prin care Serviciul Economic, Compartimentul Contabilitate propune în baza considerentelor de legalitate, aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2018;

Analizând:

- adresa nr.1374/11.01.2018, transmisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.1640/22.01.2018;
- adresa nr.1221/10.01.2018, transmisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.1641/22.01.2018;
- adresa nr.751/18.01.2018, transmisă de Consiliul Județean Sibiu și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.1710/22.01.2018;
- adresa nr.97/05.02.2018, transmisă de Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Șelimbăr și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.3691/05.02.2018;

În acord cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. 11/26.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.

Văzând avizul nr. ____/____ al Comisiei pentru activități economico-financiare, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local Șelimbăr.

În conformitate cu: Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018; Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit. b), alin. 4 lit. a), art. 45 alin. (2) lit. a) și ale art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă bugetul local al Comunei Șelimbăr pentru anul 2018 la partea de venituri suma de 23.835,97 mii lei și la partea de cheltuieli suma de 41.248,42 mii lei, pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aproba finanțarea deficitului secțiunii de dezvoltare al bugetului Local al Comunei Șelimbăr pentru anul 2018 în suma de 17.412,45 mii lei din excedentul bugetar al anului 2017.

Art.3 Se aprobă lista programelor de investiții 2018-2021, conform anexei nr. 2 din care fac parte integrantă anexelele de la nr. 2.1 la 2.112 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii pentru anul 2018, venituri în sumă de 1.800,22 mii lei și cheltuieli în sumă de 1800,22 mii lei, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Primarul comunei Șelimbăr și Serviciul Economic, Compartiment Contabilitate vor asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre intră în vigoare, devine obligatorie și produce efecte juridice, în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Adoptată în Șelimbăr, la data de _____, cu

INIȚIATOR,
Primar
Greco Marius

Nr. 4333/08.02.2018

EXPUNEREA DE MOTIVE

privind inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2018

Având în vedere legea bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018, care prevede și autorizează pentru anul bugetar 2018 veniturile pe capitole și subcapitole și cheltuielile pe destinații și pe ordonatori principali de credite pentru bugetul de stat, bugetele Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, creditelor externe, fondurilor externe nerambursabile și activităților finanțate integral din venituri proprii.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Șelimbăr se va elabora în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată și a Legii nr. 2/2018– legea bugetului de stat pe anul 2018, precum și în conformitate cu prevederile art. 63, alin. 1 lit. c , alin.4, lit.b din legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale, mai sus menționate, proiectele bugetelor locale se aprobă de consiliile locale, în termen de maximum 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii bugetului de stat.

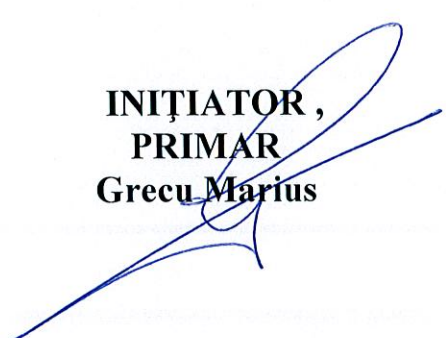
În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- art. 36 alin.(2) lit. b), alin. 4 lit. a), art .45 alin. (2) lit. a) și ale art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, se impune inițierea unui proiect de hotărâre privind **aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2018.**

INIȚIATOR,
PRIMAR
Greco Marius



R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E
pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al
Comunei Șelimbăr pe anul 2018

Văzând proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al Comunei Șelimbăr pe anul 2018, inițiat de către Primar Grecu Marius.

Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr sub nr. 4333/08.02.2018.

- potrivit legii bugetului de stat pe anul 2018 nr. 2/2018 se prevede și autorizează pentru anul bugetar 2018 veniturile pe capitole și subcapitole și cheltuielile pe destinații și pe ordonatori principali de credite pentru bugetul de stat, bugetele Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, creditelor externe, fondurilor externe nerambursabile și activităților finanțate integral din venituri proprii.

Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Șelimbăr se va elabora în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, precum și a Legii nr. 2/2018 – legea bugetului de stat pe anul 2018.

În conformitate cu prevederile legale, mai sus menționate, proiectele bugetelor locale se aprobă de consiliile locale, în termen de maximum 45 de zile de la intrarea în vigoare a legii bugetului de stat.

Veniturile bugetului local se formează din:

Venituri proprii:

- impozite, taxe pe proprietate;
- venituri din capital;
- venituri din proprietate;
- cote defalcate din impozitul pe venit;
- sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor de personal și obiecte de inventar în învățământul preuniversitar de stat, finanțarea cheltuielilor ajutorului de încălzire și susținerea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap;
- sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local;
- subvenții primite de la bugetul de stat,

Potrivit art. 26 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, proiectul de buget se construiește pe două secțiuni: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare. În cazul în care veniturile secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile aceleiași secțiuni, echilibrul bugetar se asigură prin vărsăminte din veniturile secțiunii de funcționare către secțiunea de dezvoltare și utilizarea excedentului anilor precedenți.

Ținând cont de :

- adresa nr.1374/11.01.2018, transmisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.1640/22.01.2018;
- adresa nr.1221/10.01.2018, transmisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sibiu și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.1641/22.01.2018;
- adresa nr.751/18.01.2018, transmisă de Consiliul Județean Sibiu și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.1710/22.01.2018;
- adresa nr.97/05.02.2018, transmisă de Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Șelimbăr și înregistrată la Primăria comunei Șelimbăr la nr.3691/05.02.2018;
- adresa nr.4357/08.02.2018 transmisă de către Compartimentul de achiziții publice însoțită de proiectul Programului anual de achiziții Publice (PAAP) și anexa la acesta .

În baza Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. 11/26.01.2018 privind aprobarea Regulamentului Primăriei Comunei Șelimbăr privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri și a Hotărârilor Consiliului Local Șelimbăr.

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor:


- art. 36 alin.(2) lit. b), alin. (4) lit. a), art .45 alin. (2) lit. a) și ale art. 115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Față de starea de fapt și de drept menționată mai sus, considerăm că este oportun, necesar “ Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive și nu pot face obiectul controlului altor autorități”, conform art 128, alin.(3), (primul paragraf) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale Republicată, este legal, “Întocmirea rapoartelor prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea notelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.” conform art 128, alin.(3), (paragraf doi), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale Republicată, luarea în dezbatere a proiectului de hotărâre prezentat și propunem în consecință, aprobarea proiectului de hotărâre, așa cum a fost inițiat.

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Meișescu Daniela-Maria



ÎNTOCMIT,
Inspector Superior
ISPAS MARIUS-IOAN



BUGETUL LOCAL
COMUNA SELIMBAR, PE ANUL 2018

Denumire indicator	Cod	Program 2018
0	1	3
TAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.)	00.01	23.835,97
VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02-37.02.03+00.16)	49.90	22.649,99
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	23.768,99
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+06.02+00.09+00.10+00.11)	00.03	21.428,66
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06)	00.04	10.143,12
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	10.143,12
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	450,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	450,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	9.693,12
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	9.438,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	255,12
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	7.169,79
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	7.169,79
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	6.705,79
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	400,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	64,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	4.090,75
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06+11.02.07)	11.02	1.119,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului	11.02.02	1.119,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (cod 12.02.07)	12.02	0,75
Taxe hoteliere	12.02.07	0,75
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	5,00
Impozit pe spectacole	15.02.01	5,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	2.966,00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	996,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1.700,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	270,00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	25,00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	25,00
Alte impozite si taxe	18.02.50	25,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2.340,33
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	380,00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	380,00

Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	380,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	1.960,33
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.29)	33.02	64,00
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	60,00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	4,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	88,00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	48,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	40,00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	253,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	253,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	35.02.50	
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.22+36.02.50)	36.02	1.555,33
Taxe Speciale	36.02.06	1.555,33
Alte venituri	36.02.50	
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-7.461,11
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	7.461,11
II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)	00.15	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01+39.02.03+39.02.04+39.02.07+39.02.10)	39.02	0,00
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.02.01	
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	66,98
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	66,98
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.09+42.02.10+42.02.12 la 42.02.34)	42.02	66,98
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	12,00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	54,98
Subventii de la alte administratii (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21+43.02.23+43.02.24+43.02.25+43.02.26+43.02.27+43.02.28+43.02.29+43.02.30)	43.02	0,00
Sume primite de la bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	43.02.30	
TOTAL CHELTUIELI		41.248,42
Autoritati publice si actiuni externe	51.02	5.159,42
Autorități executive	51.02.01.03	5.159,42
Cheltuieli de personal	10	3.348,78
Bunuri si Servicii	20	1.739,48
Active nefinanciare	71	71,16
Alte servicii publice generale	54.02	149,10
Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10.	149,10
Cheltuieli de personal	10	78,70
Bunuri si Servicii	20	51,37
Active nefinanciare	71	19,03
Cap. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	0,00
Dobanzi	30	
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	878,42
Ordine publica	61.02.03	878,42
Politie locala	61.02.03.04	878,42
Cheltuieli de personal	10	744,91
Bunuri si Servicii	20	133,51

Active nefinanciare	71	
CAP. ÎNVĂȚĂMÂNT	65.02	6.733,82
Învatamânt prescolar si primar	65.02.03	6.164,25
Învatamânt prescolar	65.02.03.01	5.898,25
Cheltuieli de personal	10	
Bunuri si Servicii	20	188,00
Asistență socială	57	4,00
BURSE	59	0,00
Active nefinanciare	71	5.706,25
Învatamânt primar	65.02.03.02	266,00
Cheltuieli de personal	10	
Bunuri si Servicii	20	157,00
Asistență socială	57	40,00
BURSE	59	9,00
Active nefinanciare	71	60,00
Învatamânt secundar	65.02.04	564,57
Învatamânt secundar inferior	65.02.04.01	564,57
Cheltuieli de personal	10	
Bunuri si Servicii	20	399,00
Asistență socială	57	44,00
BURSE	59	18,00
Active nefinanciare	71	103,57
Alte cheltuieli în domeniul invatamantului	65.02.50	5,00
Asistență socială	57	5,00
CAP. SĂNĂTATE	66.02	61,40
Servicii de sanatate publica	66.02.08	55,45
Cheltuieli de personal	10	54,98
Bunuri si Servicii	20	0,47
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	66.02.50	5,95
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	5,95
Bunuri si Servicii	20	5,95
CAP. CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02	2.338,19
Servicii culturale	67.02.03	1.159,26
Camine culturale	67.02.03.07	644,26
Bunuri si Servicii	20	329,50
Active nefinanciare	71	314,76
Alte servicii culturale	67.02.03.30	515,00
Bunuri si Servicii	20	515,00
Servicii recreative si sportive	67.02.05	1.140,25
Sport	67.02.05.01	27,24
Bunuri si Servicii	20	27,24
Active nefinanciare	71	
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	1.113,01
Bunuri si Servicii	20	916,65
Active nefinanciare	71	196,36
Servicii religioase	67.02.06	0,00
Sustinerea cultelor	59.12	
Alte servicii în domeniile culturii, recreerii si religiei	67.02.50	38,68
Bunuri si Servicii	20	
ALTE CHELTUIELI	71	38,68
CAP. ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02	1.287,01
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	68.02.05	1.269,13
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	1.269,13
Cheltuieli de personal	10	634,14
asistență socială	57	634,99
Prevenirea excluderii sociale	68.02.15	12,00
Ajutor social	68.02.15.01	12,00

asistență socială	57	12,00
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50	5,88
Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	68.02.50.50	5,88
Cheltuieli de personal	10	
Bunuri si Servicii	20	4,88
asistență socială	57	1,00
CAP. LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	70.02	4.376,26
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.02.05	272,68
Alimentare cu apa	70.02.05.01	272,68
Bunuri si Servicii	20	270,00
Active nefinanciare	71	2,68
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	1.317,54
Bunuri si Servicii	20	914,64
Active nefinanciare	71	402,90
Alte servicii în domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	2.786,04
Bunuri si Servicii	20	1.072,69
Active nefinanciare	71	1.713,35
CAP. PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	2.862,40
Salubritate si gestiunea deseurilor	74.02.05	2.003,81
Salubritate	74.02.05.01	2.003,81
Bunuri si Servicii	20	1.846,73
Active nefinanciare	71	157,08
Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	858,59
Bunuri si Servicii	20	7,74
Active nefinanciare	71	850,85
Cap.Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	181,12
Actiuni generale economice si comerciale	80.02.01	181,12
Prevenire si combatere inundatii si gheturi	80.02.01.06	181,12
Bunuri si Servicii	20	157,08
Active nefinanciare	71	24,04
Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	80.02.01.30	0,00
Bunuri si Servicii	20	0,00
CAP.Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	83.02	30,94
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, silviculturii, pisciculturii si vanatorii	83.02.50	30,94
Active nefinanciare	71	30,94
CAP. TRANSPORTURI	84.02	17.190,34
Transport rutier	84.02.03	17.190,34
Drumuri si poduri	84.02.03.01	1.094,35
Bunuri si Servicii	20	276,69
Active nefinanciare	71	817,66
Strazi	84.02.03.03	16.095,99
Bunuri si Servicii	20	1.731,74
Active nefinanciare	71	14.364,25
RAMBURSARI DE CREDITE	81	
EXCEDENT/DEFICIT		-17.412,45

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN 2018
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17) - TOTAL	00.01 SF	16.374,86
VENITURI PROPRII (00.02-11.02-37.02-37.02.03+00.16)	48.02	30.111,10
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	16.307,88
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+06.02+00.09+00.10+00.11)	00.03	21.428,66
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	10.143,12
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	10.143,12
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	450,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul person	03.02.18	450,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	9.693,12
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	9.438,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	255,12
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	7.169,79
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	7.169,79
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	6.705,79
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	830,00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)	07.02.01.02	5.875,79
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	400,00
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)	07.02.02.01	142,00
Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	115,00
Impozitul pe terenul din extravilan *) + Restante din anii anteriori din impozitul pe teren agricol	07.02.02.03	143,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	64,00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	4.090,75
Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	1.119,00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor si	11.02.02	1.119,00
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii (cod 12.02.07)	12.02	0,75
Taxe hoteliere	12.02.07	0,75
Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+15.02.50)	15.02	5,00
Impozit pe spectacole	15.02.01	5,00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	2.966,00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	996,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	491,00
Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	505,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	1.700,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	270,00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	25,00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	25,00
Alte impozite si taxe	18.02.50	25,00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	-5.120,78
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	380,00

Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	380,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	380,00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	-5.500,78
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08 + 33.02.10 + 33.02.12 + 33.02.24 + 33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	64,00
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	60,00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	4,00
Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.02.02+34.02.50)	34.02	88,00
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	48,00
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.50	40,00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	253,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	253,00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.11+36.02.50)	36.02	1.555,33
Taxe speciale	36.02.06	1.555,33
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.03+37.02.50)	37.02	-7.461,11
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-7.461,11
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	66,98
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	66,98
Subventii de la bugetul de stat (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.32 la 42.02.36 +42.02.41 + 42.02.42+40.02.44 la 42.02.46+42.02.51)	42.02	66,98
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,	42.02.34	12,00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	54,98

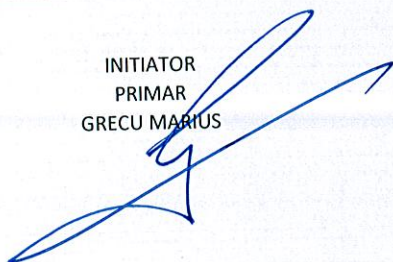
DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Program 2018
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 50.02 + 59.02 + 63.02 + 70.02 + 74.02 + 79.02)	49.02 SF	16.374,86
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+59.02)	50.02	5.218,33
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	5.088,26
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	5.088,26
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	3.348,78
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	1.739,48
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.11+54.02.12+54.02.13+54.02.14+54.02.15+54.02.16+54.02.17+54.02.18+54.02.19+54.02.20+54.02.21+54.02.22+54.02.23+54.02.24+54.02.25+54.02.26+54.02.27+54.02.28+54.02.29+54.02.30+54.02.31+54.02.32+54.02.33+54.02.34+54.02.35+54.02.36+54.02.37+54.02.38+54.02.39+54.02.40+54.02.41+54.02.42+54.02.43+54.02.44+54.02.45+54.02.46+54.02.47+54.02.48+54.02.49+54.02.50+54.02.51+54.02.52+54.02.53+54.02.54+54.02.55+54.02.56+54.02.57+54.02.58+54.02.59+54.02.60+54.02.61+54.02.62+54.02.63+54.02.64+54.02.65+54.02.66+54.02.67+54.02.68+54.02.69+54.02.70+54.02.71+54.02.72+54.02.73+54.02.74+54.02.75+54.02.76+54.02.77+54.02.78+54.02.79+54.02.80+54.02.81+54.02.82+54.02.83+54.02.84+54.02.85+54.02.86+54.02.87+54.02.88+54.02.89+54.02.90+54.02.91+54.02.92+54.02.93+54.02.94+54.02.95+54.02.96+54.02.97+54.02.98+54.02.99+54.02.100)	54.02	130,07
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	130,07
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	78,70
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	51,37
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA	59.02	878,42
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.06+61.02.07+61.02.08+61.02.09+61.02.10+61.02.11+61.02.12+61.02.13+61.02.14+61.02.15+61.02.16+61.02.17+61.02.18+61.02.19+61.02.20+61.02.21+61.02.22+61.02.23+61.02.24+61.02.25+61.02.26+61.02.27+61.02.28+61.02.29+61.02.30+61.02.31+61.02.32+61.02.33+61.02.34+61.02.35+61.02.36+61.02.37+61.02.38+61.02.39+61.02.40+61.02.41+61.02.42+61.02.43+61.02.44+61.02.45+61.02.46+61.02.47+61.02.48+61.02.49+61.02.50+61.02.51+61.02.52+61.02.53+61.02.54+61.02.55+61.02.56+61.02.57+61.02.58+61.02.59+61.02.60+61.02.61+61.02.62+61.02.63+61.02.64+61.02.65+61.02.66+61.02.67+61.02.68+61.02.69+61.02.70+61.02.71+61.02.72+61.02.73+61.02.74+61.02.75+61.02.76+61.02.77+61.02.78+61.02.79+61.02.80+61.02.81+61.02.82+61.02.83+61.02.84+61.02.85+61.02.86+61.02.87+61.02.88+61.02.89+61.02.90+61.02.91+61.02.92+61.02.93+61.02.94+61.02.95+61.02.96+61.02.97+61.02.98+61.02.99+61.02.100)	61.02	878,42
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	878,42
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	744,91
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	133,51
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	63.02	4.000,80
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	864,00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	864,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	744,00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	93,00
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01 + 59.02)	59	27,00
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	61,40
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	61,40
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	54,98
	20	6,42
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.07+67.02.08+67.02.09+67.02.10+67.02.11+67.02.12+67.02.13+67.02.14+67.02.15+67.02.16+67.02.17+67.02.18+67.02.19+67.02.20+67.02.21+67.02.22+67.02.23+67.02.24+67.02.25+67.02.26+67.02.27+67.02.28+67.02.29+67.02.30+67.02.31+67.02.32+67.02.33+67.02.34+67.02.35+67.02.36+67.02.37+67.02.38+67.02.39+67.02.40+67.02.41+67.02.42+67.02.43+67.02.44+67.02.45+67.02.46+67.02.47+67.02.48+67.02.49+67.02.50+67.02.51+67.02.52+67.02.53+67.02.54+67.02.55+67.02.56+67.02.57+67.02.58+67.02.59+67.02.60+67.02.61+67.02.62+67.02.63+67.02.64+67.02.65+67.02.66+67.02.67+67.02.68+67.02.69+67.02.70+67.02.71+67.02.72+67.02.73+67.02.74+67.02.75+67.02.76+67.02.77+67.02.78+67.02.79+67.02.80+67.02.81+67.02.82+67.02.83+67.02.84+67.02.85+67.02.86+67.02.87+67.02.88+67.02.89+67.02.90+67.02.91+67.02.92+67.02.93+67.02.94+67.02.95+67.02.96+67.02.97+67.02.98+67.02.99+67.02.100)	67.02	1.788,39
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	1.788,39
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	1.788,39
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.13+68.02.14+68.02.15+68.02.16+68.02.17+68.02.18+68.02.19+68.02.20+68.02.21+68.02.22+68.02.23+68.02.24+68.02.25+68.02.26+68.02.27+68.02.28+68.02.29+68.02.30+68.02.31+68.02.32+68.02.33+68.02.34+68.02.35+68.02.36+68.02.37+68.02.38+68.02.39+68.02.40+68.02.41+68.02.42+68.02.43+68.02.44+68.02.45+68.02.46+68.02.47+68.02.48+68.02.49+68.02.50+68.02.51+68.02.52+68.02.53+68.02.54+68.02.55+68.02.56+68.02.57+68.02.58+68.02.59+68.02.60+68.02.61+68.02.62+68.02.63+68.02.64+68.02.65+68.02.66+68.02.67+68.02.68+68.02.69+68.02.70+68.02.71+68.02.72+68.02.73+68.02.74+68.02.75+68.02.76+68.02.77+68.02.78+68.02.79+68.02.80+68.02.81+68.02.82+68.02.83+68.02.84+68.02.85+68.02.86+68.02.87+68.02.88+68.02.89+68.02.90+68.02.91+68.02.92+68.02.93+68.02.94+68.02.95+68.02.96+68.02.97+68.02.98+68.02.99+68.02.100)	68.02	1.287,01
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	1.287,01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02)	10	634,14
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	4,88
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	647,99
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA,		4.111,80
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.06+70.02.07+70.02.08+70.02.09+70.02.10+70.02.11+70.02.12+70.02.13+70.02.14+70.02.15+70.02.16+70.02.17+70.02.18+70.02.19+70.02.20+70.02.21+70.02.22+70.02.23+70.02.24+70.02.25+70.02.26+70.02.27+70.02.28+70.02.29+70.02.30+70.02.31+70.02.32+70.02.33+70.02.34+70.02.35+70.02.36+70.02.37+70.02.38+70.02.39+70.02.40+70.02.41+70.02.42+70.02.43+70.02.44+70.02.45+70.02.46+70.02.47+70.02.48+70.02.49+70.02.50+70.02.51+70.02.52+70.02.53+70.02.54+70.02.55+70.02.56+70.02.57+70.02.58+70.02.59+70.02.60+70.02.61+70.02.62+70.02.63+70.02.64+70.02.65+70.02.66+70.02.67+70.02.68+70.02.69+70.02.70+70.02.71+70.02.72+70.02.73+70.02.74+70.02.75+70.02.76+70.02.77+70.02.78+70.02.79+70.02.80+70.02.81+70.02.82+70.02.83+70.02.84+70.02.85+70.02.86+70.02.87+70.02.88+70.02.89+70.02.90+70.02.91+70.02.92+70.02.93+70.02.94+70.02.95+70.02.96+70.02.97+70.02.98+70.02.99+70.02.100)	70.02	2.257,33
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	2.257,33
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	2.257,33
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06)	74.02	1.854,47
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	1.854,47
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	1.854,47
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+85.02+86.02+87.02+88.02+89.02+90.02+91.02+92.02+93.02+94.02+95.02+96.02+97.02+98.02+99.02+100.02)	79.02	2.165,51
Actiuni generale economice, comerciale si de munca (cod 80.02.01+80.02.02+80.02.03+80.02.04+80.02.05+80.02.06+80.02.07+80.02.08+80.02.09+80.02.10+80.02.11+80.02.12+80.02.13+80.02.14+80.02.15+80.02.16+80.02.17+80.02.18+80.02.19+80.02.20+80.02.21+80.02.22+80.02.23+80.02.24+80.02.25+80.02.26+80.02.27+80.02.28+80.02.29+80.02.30+80.02.31+80.02.32+80.02.33+80.02.34+80.02.35+80.02.36+80.02.37+80.02.38+80.02.39+80.02.40+80.02.41+80.02.42+80.02.43+80.02.44+80.02.45+80.02.46+80.02.47+80.02.48+80.02.49+80.02.50+80.02.51+80.02.52+80.02.53+80.02.54+80.02.55+80.02.56+80.02.57+80.02.58+80.02.59+80.02.60+80.02.61+80.02.62+80.02.63+80.02.64+80.02.65+80.02.66+80.02.67+80.02.68+80.02.69+80.02.70+80.02.71+80.02.72+80.02.73+80.02.74+80.02.75+80.02.76+80.02.77+80.02.78+80.02.79+80.02.80+80.02.81+80.02.82+80.02.83+80.02.84+80.02.85+80.02.86+80.02.87+80.02.88+80.02.89+80.02.90+80.02.91+80.02.92+80.02.93+80.02.94+80.02.95+80.02.96+80.02.97+80.02.98+80.02.99+80.02.100)	80.02	157,08
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	157,08
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	157,08
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	2.008,43
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57)	01	2.008,43
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la	20	2.008,43

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Program 2018
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	00.01 SD	7.461,11
I VENITURI CURENTE (00.03+00.12)	00.02	7.461,11
C> VENITURI NEFISCALE (00.14)	00.12	7.461,11
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 36.02+37.02)	00.14	7.461,11
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.04)	37.02	7.461,11
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	7.461,11

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Program 2018
CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02 + 59.02 + 63.02 + 70.02 + 74.02 + 79.02)	49.02	24.873,56
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02)	50.02	90,19
Autorități publice și acțiuni externe	51.02	71,16
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	71,16
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	71,16
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	71,16
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	71,16
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	19,03
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	19,03
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	19,03
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	19,03
Alte active fixe	71.01.30	19,03
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	6.419,62
Invatamant	65.02	5.869,82
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	5.869,82
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	5.869,82
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	5.869,82
Construcții	71.01.01	5.302,64
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	220,00
Alte active fixe	71.01.30	347,18
Cultura, recreere și religie	67.02	549,80
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	549,80
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	549,80
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	549,80
Construcții	71.01.01	10,12
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	276,68
Alte active fixe	71.01.30	263,00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)		3.126,86
Locuințe, servicii și dezvoltare publică	70.02	2.118,93
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	2.118,93
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	2.118,93
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	2.118,93
Construcții	71.01.01	477,66
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	605,71
Alte active fixe	71.01.30	1.035,56
Protecția mediului	74.02	1.007,93
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	1.007,93
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	1.007,93
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	1.007,93
Construcții	71.01.01	787,54
Alte active fixe	71.01.30	220,39
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	15.236,89
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01)	80.02	24,04
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	24,04
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	24,04

Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	24,04
Alte active fixe	71.01.30	24,04
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.02.03)	83.02	30,94
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	30,94
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	30,94
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	30,94
Alte active fixe	71.01.30	30,94
Transporturi	84.02	15.181,91
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	15.181,91
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	15.181,91
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	15.181,91
Construcții	71.01.01	13.042,17
Mașini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	157,08
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	337,00
Alte active fixe	71.01.30	1.645,66

INITIATOR
PRIMAR
GRECU MARIUS



**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE 2018-2012**

I - Credite de angajament

-mii lei -

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL 2=3+...+9	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimari anii ulteriori
0	I	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	29.442,76	0,00	4.252,61	25.190,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	29.442,76	0,00	2.118,61	25.943,38	1.380,77	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	28.369,37	0,00	4.249,04	24.120,33	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	28.369,37	0,00	2.118,61	24.869,99	1.380,77	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	28.369,37	0,00	4.249,04	24.120,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	28.369,37	0,00	2.118,61	24.869,99	1.380,77	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	1.073,39	0,00	3,57	1.069,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1.073,39	0,00	0,00	1.073,39	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	1.073,39	0,00	3,57	1.069,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1.073,39	0,00	0,00	1.073,39	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare									
TOTAL GENERAL	I	3.394,74	0,00	3.394,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.394,74	0,00	1.769,44	1.625,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Total surse de finanțare	I	3.394,74	0,00	3.394,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.394,74	0,00	3.394,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	3.394,74	0,00	1.769,44	1.625,30	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	3.394,74	0,00	3.394,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	3.394,74	0,00	1.769,44	1.625,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.394,74	0,00	1.769,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80 Alte surse	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi									
TOTAL GENERAL	I	13.368,11	0,00	0,00	13.368,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	13.368,11	0,00	0,00	13.368,11	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Total surse de finanțare	I	13.368,11	0,00	0,00	13.368,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	13.368,11	0,00	0,00	13.368,11	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	12.535,11	0,00	0,00	12.535,11	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	12.535,11	0,00	0,00	12.535,11	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	12.535,11	0,00	0,00	12.535,11	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12.535,11	0,00	0,00	12.535,11	0,00	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	833,00	0,00	0,00	833,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	833,00	0,00	0,00	833,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7101 Active fixe	I	833,00	0,00	0,00	833,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	833,00			833,00				0,00
C. Alte cheltuieli de investiții									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	12.679,91	0,00	854,30	11.822,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12.679,91	0,00	349,17	10.949,97	1.380,77	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	12.439,52	0,00	854,30	11.585,22	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	12.439,52	0,00	349,17	10.709,58	1.380,77	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	12.439,52	0,00	854,30	11.585,22	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12.439,52	0,00	349,17	10.709,58	1.380,77	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	240,39	0,00	0,00	236,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	240,39	0,00	0,00	240,39	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	240,39	0,00	3,57	236,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	240,39	0,00	0,00	240,39	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Achizitii de imobile									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	5338,34	0,00	0,00	5338,34	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5338,34	0,00	0,00	5338,34	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	5302,64		0,00	5302,64				
din care:	II	5302,64		0,00	5302,64				
7101 Active fixe	I	5302,64			5302,64				
	II	5302,64			5302,64				
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00							
	II	0,00							
10 Venituri proprii	I	35,70	0,00	0,00	35,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	35,70	0,00	0,00	35,70	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	35,70			35,70				
	II	35,70			35,70				
b. dotari independente									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	2.101,30	0,00	0,00	2.101,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2.101,30	0,00	0,00	2.101,30	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	2.101,30	0,00	0,00	2.101,30	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2.101,30	0,00	0,00	2.101,30	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	2.101,30			2.101,30				
	II	2.101,30			2.101,30				
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00							
	II	0,00							
10 Venituri proprii	I								
	II								
7101 Active fixe	I								
	II								
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii									
TOTAL GENERAL									
1. Total surse de finanțare	I	5.240,27	0,00	857,87	4.382,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.240,27	0,00	349,17	3.510,33	1.380,77	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	5.035,58	0,00	857,87	4.177,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.035,58	0,00	349,17	4.186,41	1.380,77	0,00	0,00	0,00

din care:												
7101 Active fixe		I		5.035,58		349,17	3.305,64	1.380,77	0,00	0,00	0,00	
		II		5.035,58		854,30	4.181,28					
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe		I		5.035,58		349,17	3.305,64	1.380,77				
		II		0,00								
10 Venituri proprii		I		0,00								
		II		0,00								
7101 Active fixe		I		204,69	0,00	3,57	201,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		204,69	0,00	0,00	204,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe		I		204,69		3,57	201,12					
		II		204,69			204,69					
d. cheltuieli privind consolidarile												
TOTAL GENERAL												
1. Total surse de finanțare		I										
		II										
02 Buget local		I										
din care:		II										
7101 Active fixe		I										
		II										
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe		I										
		II										
10 Venituri proprii		I										
		II										
7101 Active fixe		I										
		II										
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor												
TOTAL GENERAL												
1. Total surse de finanțare		I										
		II										
02 Buget local		I										
din care:		II										
7101 Active fixe		I										
		II										
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe		I										
		II										
10 Venituri proprii		I										
		II										
7101 Active fixe		I										
		II										
CAPITOL 51.02												
TOTAL GENERAL												
1. Total surse de finanțare		I		71,16	0,00	0,00	71,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II		71,16	0,00	0,00	71,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local		I		71,16	0,00	0,00	71,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:		II		71,16	0,00	0,00	71,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe		I		71,16			71,16					
		II		71,16			71,16	0,00				
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe		I										
		II										
CAPITOL 54.02												
TOTAL GENERAL												

1. Total surse de finanțare	I	19,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	19,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	19,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	19,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	19,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	19,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00								
II	0,00									
CAPITOL 65.02										
TOTAL GENERAL										
1. Total surse de finanțare	I	5.869,82	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	5.869,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	5.869,82	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	5.869,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	5.869,82	0,00	3,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	5.869,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0,00								
II	0,00									
CAPITOL 67.02										
TOTAL GENERAL										
1. Total surse de finanțare	I	549,80	0,00	25,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	549,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	549,80	0,00	25,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	549,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	549,80	0,00	25,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	549,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0								
II	0									
CAPITOL 70.02										
TOTAL GENERAL										
1. Total surse de finanțare	I	3.302,06	0,00	1.069,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	3.302,06	0,00	0,00	555,13	0,00	0,00	628,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	3.302,06	0,00	1.069,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	3.302,06	0,00	555,13	0,00	0,00	628,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	3.302,06	0,00	1.069,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	3.302,06	0,00	0,00	555,13	0,00	0,00	628,00	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0								
II	0									
CAPITOL 74.02										
TOTAL GENERAL										
1. Total surse de finanțare	I	1.215,24	0,00	146,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	1.215,24	0,00	0,00	115,08	0,00	0,00	92,23	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	1.215,24	0,00	146,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1.215,24	0,00	115,08	0,00	0,00	92,23	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	1.215,24	0,00	146,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	1.215,24	0,00	0,00	115,08	0,00	0,00	92,23	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	0								
II	0									
CAPITOL 80.02										
TOTAL GENERAL										

1. Total surse de finanțare	I	24,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	24,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	24,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	24,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	24,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	24,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	24,04								
II	24,04									
CAPITOL 83.02										
TOTAL GENERAL										
1. Total surse de finanțare	I	30,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	30,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	30,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	30,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	30,94								
II	30,94									
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I	30,94								
II	30,94									
CAPITOL 84.02										
TOTAL GENERAL										
1. Total surse de finanțare	I	17.290,85	0,00	3.007,45	14.283,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	17.290,85	0,00	1.448,40	15.181,91	660,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	17.290,85	0,00	3.007,45	14.283,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	17.290,85	0,00	1.448,40	15.181,91	660,54	0,00	0,00	0,00	0,00
7101 Active fixe	I	17.290,85		3.007,45	14.283,40					
II	17.290,85		1.448,40	15.181,91	660,54					
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I									
II										
CAPITOL 70.10										
TOTAL GENERAL										
1. Total surse de finanțare	I	1069,82	0	0	1069,82	0	0	0	0	0
II	1069,82	0	0	0	1069,82	0	0	0	0	0
10 Venituri proprii	I	1069,82	0	0	1069,82	0	0	0	0	0
din care:	II	1069,82	0	0	1069,82	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	1069,82			1069,82					
II	1069,82				1069,82					
7103 Reparatii capitale aferente activelor fixe	I									
II										

INITIATOR
PRIMAR
GRECU MARIUS

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2018 -**

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	PREVEDERI ANUALE 2018
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	00.01	1800,22
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	1800,22
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1800,22
CI. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	0
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	1800,22
33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+3	33.10	1800,22
Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	151
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	1649,22
dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	37.10.03	-1069,82
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	-1069,82
TOTAL CHELTUIELI - SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 50.10+59.10+63.10+70.10+74.10+79.10)	49.10	1800,22
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	151
Invatamant (cod 65.10.03+65.10.04+65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	151
Invatamant prescolar si primar (COD 65.10.03.01+65.10.03.02)	65.10.03	151
Invatamant prescolar	65.10.03.01	151
Invatamant prescolar	65.10.03.01	151
Bunuri si servicii	20	
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.10+74.10)		1649,22
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	1649,22
Servicii și dezvoltare publică	70.10.04	1649,22
Cheltuieli de personal	10	579,4
Bunuri si servicii	20	0
Cheltuieli de capital	71	1069,82
EXCEDENT 98.10.96 + 98.10.97	98.10	0

INITIATOR

PRIMAR

GRECU MARIUS

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „SISTEM DE ACCES SI PONTAJ”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

- 1.1 Județ SIBIU
1.2 Comună Com. Șelimbăr
1.3 Amplasament Primaria Selimbar, Selimbar , str.M. Viteazu 234

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

- 2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) 59,50
mii lei
(în prețuri luna /anul) Ianuarie 2018

2. Capacități aprobate (în unități fizice):
- Nr. 1 buc

3. Durata de realizare aprobată (număr luni) 6 luni

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) 59,50 mii lei
(în prețuri luna/ anul) Ianuarie 2018
2. Durata de realizare contractată (număr de luni) 6 luni
3. Data începerii investiției (luna /anul) Martie 2018
4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) Septembrie 2018
5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) -
6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) 59,50
7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) -
8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) -

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament

II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	59,5	0	0	59,5	0	0	0	0
	II	59,5	0	0	59,5	0	0	0	0
02 Buget local	I	59,5	0	0	59,5	0	0	0	0
din care:	II	59,5	0	0	59,5	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	59,5			59,5	0	0	0	0
	II	59,5			59,5				
7103 Reparatii capitale afe	I	0							
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0					
	II	0		0					

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „LAPTOP ASUS i7”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

- 1.1 Județ SIBIU
1.2 Comună Com. Șelimbăr
1.3 Amplasament Serviciul Urbanism

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

- 2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|---|---------------|
| 1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) | 8,33 |
| mii lei | |
| (în prețuri luna /anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice): | |
| - Nr. 1 buc | |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 3 luni |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|--|---------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 8,33 mii lei |
| (în prețuri luna/ anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr de luni) | 3 luni |
| 3. Data începerii investiției (luna /anul) | Aprilie 2018 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) | Iulie 2018 |
| 5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) | - |
| 6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) | 8,33 |
| 7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) | - |
| 8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) | - |

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament

II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	8,33	0	0	8,33	0	0	0	0
	II	8,33	0	0	8,33	0	0	0	0
02 Buget local	I	8,33	0	0	8,33	0	0	0	0
din care:	II	8,33	0	0	8,33	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	8,33			8,33				
	II	8,33			8,33				
7103 Reparatii capitale afe	I	0							
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0					
	II	0		0	0				

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECUMARIUS

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „Multifunctional Laser Monocrom A3”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

- 1.1 Județ SIBIU
1.2 Comună Com. Șelimbăr
1.3 Amplasament Primaria Selimbar- Serviciul Tehnic

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

- 2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|---|----------------|
| 1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) | 3,33 mii lei |
| (în prețuri luna /anul) | Februarie 2018 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice): | |
| - 1-buc | |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 1luna |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|--|---------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 3,33 mii lei |
| (în prețuri luna/ anul) | Februarie2018 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr de luni) | 1luna |
| 3. Data începerii investiției (luna /anul) | Martie 2018 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) | Aprilie 2018 |
| 5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) | - |
| 6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) | 3,33 |
| 7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) | - |
| 8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) | - |

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament
II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	3,33	0	0	3,33	0	0	0	0
	II	3,33	0	0	3,33	0	0	0	0
02 Buget local	I	3,33	0	0	3,33	0	0	0	0
din care:	II	3,33	0	0	3,33	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	3,33			3,33	0	0	0	0
	II	3,33			3,33				
7103 Reparații capitale afe	I	0			3,33				
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0	0	0	0	0	0
	II	0		0	0				

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „CALCULATOR PC ”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

1.1 Județ SIBIU

1.2 Comună Com. Șelimbăr

1.3 Amplasament Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :

2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI

APROBAȚI

- | | |
|---|---------------|
| 1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) | 9,11 |
| mii lei | |
| (în prețuri luna /anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice): | |
| - Nr. 3 buc | |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 3 luni |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|--|---------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 9,11 mii lei |
| (în prețuri luna/ anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr de luni) | 3 luni |
| 3. Data începerii investiției (luna /anul) | Aprilie2018 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) | Iulie 2018 |
| 5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) | - |
| 6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) | 9,11 |
| 7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) | - |
| 8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) | - |

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament
II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări ani ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	9,11	0	0	9,11	0	0	0	0
	II	9,11	0	0	9,11	0	0	0	0
02 Buget local	I	9,11	0	0	9,11	0	0	0	0
din care:	II	9,11	0	0	9,11	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	9,11			9,11		0	0	0
	II	9,11			9,11				
7103 Reparatii capitale afe	I	0							
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0					
	II	0		0	0				

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „CAMERA FOTO DIGITALA”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

- 1.1 Județ SIBIU
1.2 Comună Com. Șelimbăr
1.3 Amplasament Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

- 2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|---|---------------|
| 1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) | 3,48 |
| mii lei | |
| (în prețuri luna /anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice): | |
| - Nr. 1 buc | |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 3 luni |

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

- | | |
|--|---------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 3,48 mii lei |
| (în prețuri luna/ anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr de luni) | 3 luni |
| 3. Data începerii investiției (luna /anul) | Aprilie2018 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) | Iulie 2018 |
| 5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) | - |
| 6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) | 3,48 |
| 7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) | - |
| 8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) | - |

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament

II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	3,48	0	0	3,48	0	0	0	0
	II	3,48	0	0	3,48	0	0	0	0
02 Buget local	I	3,48	0	0	3,48	0	0	0	0
din care:	II	3,48	0	0	3,48	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	3,48			3,48				
	II	3,48			3,48				
7103 Reparatii capitale afe	I	0							
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0					
	II	0		0	0				

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „TERMINAL ABONAT WiMAX CPE Airspan ”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

- 1.1 Județ SIBIU
1.2 Comună Com. Șelimbăr
1.3 Amplasament Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

- 2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) 3,28
mii lei
(în prețuri luna /anul) Ianuarie 2018
2. Capacități aprobate (în unități fizice):
- Nr. 1 buc

3. Durata de realizare aprobată (număr luni) 3 luni

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) 3,28 mii lei
(în prețuri luna/ anul) Ianuarie 2018
2. Durata de realizare contractată (număr de luni) 3 luni
3. Data începerii investiției (luna /anul) Aprilie 2018
4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) Iulie 2018
5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) -
6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) 3,28
7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) -
8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) -

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament

II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	3,28	0	0	3,28	0	0	0	0
	II	3,28	0	0	3,28	0	0	0	0
02 Buget local	I	3,28	0	0	3,28	0	0	0	0
din care:	II	3,28	0	0	3,28	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	3,28			3,28				
	II	3,28			3,28				
7103 Reparatii capitale afe	I	0							
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0					
	II	0		0	0				

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „ROUTER SECURITY”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

- 1.1 Județ SIBIU
1.2 Comună Com. Șelimbăr
1.3 Amplasament Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

- 2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI APROBAȚI

- | | |
|---|---------------|
| 1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) | 3,16 |
| mii lei | |
| (în prețuri luna /anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Capacități aprobate (în unități fizice): | |
| - Nr. 1 buc | |
| 3. Durata de realizare aprobată (număr luni) | 3 luni |
- C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR**
- | | |
|--|---------------|
| 1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) | 3,16 mii lei |
| (în prețuri luna/ anul) | Ianuarie 2018 |
| 2. Durata de realizare contractată (număr de luni) | 3 luni |
| 3. Data începerii investiției (luna /anul) | Aprilie2018 |
| 4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) | Iulie 2018 |
| 5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) | - |
| 6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) | 3,16 |
| 7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) | - |
| 8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) | - |

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament

II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	3,16	0	0	3,16	0	0	0	0
	II	3,16	0	0	3,16	0	0	0	0
02 Buget local	I	3,16	0	0	3,16	0	0	0	0
din care:	II	3,16	0	0	3,16	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	3,16			3,16				
	II	3,16			3,16				
7103 Reparatii capitale afe	I	0							
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0					
	II	0		0	0				

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS

SCOALA GIMNAZIALA „MIHAI VITEAZU” ȘELIMBĂR
JUDEȚUL SIBIU
Capitol :65.02

FIȘA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiții: „Televizor Gradinita 71.01.03”

Tip cheltuieli: C –a lte cheltuieli de investitii

A. DATE GENERALE

1. Date geografice;

- 1.1 Județ/Sector SIBIU
1.2 Municipiu / Oraș /Comună Com. Șelimbăr
1.3 Amplasament Gradinita cu program prelungit Vestem

2. Date referitoare la aprobarea inițierii investiției

- 2.1 Numărul și data acordului Ministerului Economiei și Finanțelor :
2.2 Numărul și data aprobării studiului de fezabilitate HG/ordin/HCL nr.:

2.3 B.DATE PRIVIND PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO- ECONOMICI APROBAȚI

1. Valoarea totală a obiectivului de investiții (mii lei) 10 mii lei
(în prețuri luna /anul) Decembrie 2018

2. Capacități aprobate (în unități fizice):
- Televizor Gradinita - 4 buc

3. Durata de realizare aprobată (număr luni) 12 luni

C. DATE PRIVIND DERULAREA LUCRĂRILOR

1. Valoarea totală la deschiderea finanțării (mii lei) 10 mii lei
(în prețuri luna/ anul) Decembrie 2018

2. Durata de realizare contractată (număr de luni) 12 luni

3. Data începerii investiției (luna /anul) Februarie 2018

4. Data programată a terminării și PIF (luna /anul) Decembrie 2018

5. Valoarea decontată până la 31.12.2017(mii lei) -

6. Valoarea programată în anul 2018 (mii lei) 10

7. Valoarea rămasă de finanțat la 31.12.2018(mii lei) -

8. Punctajul obținut prin aplicarea criteriilor de prioritizare (nr. puncte) -

D. EȘALONAREA VALORII RĂMASE DE FINANȚAT, SURSELE DE FINANȚARE ȘI COSTURILE DE FUNCȚIONARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DUPĂ PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A INVESTIȚIEI

I Credite de angajament

II Credite bugetare

- mii lei -

	I II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2016	Execuție 2017	PROPUNERI 2018	ESTIMARI 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	Estimări anii ulteriori
	1	2=3+...+9	3	4	5	6	7	8	9
1. Total surse de finanțare	I	10	0	0	10	0	0	0	0
	II	10	0	0	10	0	0	0	0
02 Buget local	I	10	0	0	10	0	0	0	0
din care:	II	10	0	0	10	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	10			10				
	II	10			10				
7103 Reparatii capitale afe	I	0							
	II	0							
10 Venituri proprii	I	0	0	0	0	0	0	0	0
	II	0	0	0	0	0	0	0	0
7101 Active fixe	I	0		0					
	II	0		0					

pag.2

INITIATOR,
PRIMAR
GRECU MARIUS